

PATVIRTINTA
Jaunimo reikalų skyriaus vedėjo
2018 m. gruodžio 19 d.
įsakymu Nr. A15- /18(2.1.4E-AD16)
priedas

Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų (kuruojamų Jaunimo reikalų skyriaus) vadovo metų veiklos ataskaitos forma

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBAS „METEORAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JOANA ŽVIKEVIČIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. _____

(data)

VILNIUS

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Klubo bendruomenė sistemingai ir nuosekliai įgyvendina klubo Strateginiame plane (patvirtintas 2016 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-20) ir veiklos planuose (patvirtinti 2017 m. rugsėjo 04 d. įsakymu Nr. V-65, 2018 m. spalio 01 d. įsakymu Nr. V-60) iškeltus tikslus ir uždavinius.

I tikslas Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.

Uždavinys 1.1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, užtikrinti ugdymo (si) kokybę.

Uždavinio įgyvendinimo priemonės:

1.1.1. Parengti klubo veiklą reglamentuojantys dokumentai:

Atliepiant klubo bendruomenės poreikius parengti 2018-2019 m. m. klubo veiklos, ugdymo ir išsamūs kiekvieno mėnesio veiklos planai, ugdymo turinys pritaikytas vaikų ir jaunimo poreikiams ir galioms. 2018-2019 m. m. veiklos planas suderintas su Vilniaus miesto savivaldybės Jaunimo reikalų skyriumi ir sėkmingai įgyvendinamas.

Siekiant sėkmingai realizuoti ugdymo planą parengtos (arba atnaujintos) ir patvirtintos (Įsak. V-52, data 2018-09-03) šios 2018-2019 mokslo metų NVŠ būrelių programos:

Šiuolaikinių šokių studija „Asorti“, Šiuolaikinių šokių studija „Siluetas“, Keramikos-konstravimo studija, Vokalo studija, Dailės studija „Menukų „kraitelis“ Gatvės šokių studija, Rankdarbių-drabužių dizaino studija, Anglų kalbos studija, Lietuvių kalbos studija.

1.1.2. Siekiant atliepti klubo bendruomenės poreikius ir užtikrinti klubo veiklos įvairovę atlikta neformalaus ugdymo veiklą poreikio analizė, (Įsk. Nr. V-27, data 2018-05-03; Įsk. Nr. V-28, data 2018-05-08; atskleidžianti klubo ugdytinių ir jų tėvų poreikius. Šiuo pagrindu sukurtos ir akredituotos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos (Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymas Nr. 30-2957/18(2.1.1E-TD2) "Dėl Vilniaus miesto savivaldybės akredituotų neformaliojo vaikų švietimo programų tvirtinimo"), sudarant galimybę Karoliniškių ir aplinkinių mikrorajonų gyventojams pasinaudoti NVŠ lėšomis, skiriamomis vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui finansuoti: Teatro studija vaikams ir jaunimui – „Mano paties kėičiausias variantas“ 2val., Dailės-keramikos būrelis „Kūrybos magija“ 2val., Gatvės ir šiuolaikiniai šokiai 2val., Rankdarbių ir drabužių modeliavimo studija 2val., Keliuokime anglų kalbos labirintais, pažindami pasaulį ir save 2val

Sporto ir sveikatingumo studija 2val., Moki žodį – žinai kelią 2val., Keramikos-konstravimo būrelis 2val., Kompiuterinio ugdymo studija 2val., Matematika aplink mus 2val., Dainavimo ir muzikavimo studija 2val., Choreografinio folkloro studija 2val., Šiuolaikinio šokio programa 13–18 metų mergaitėms 2val., Gitaros studija 2val.

Išvada. Neformalaus ugdymo programų pasiūla šiais mokslo metais buvo plati, veikla intensyvi, įvairi, atliepanti vaikų ir jaunimo poreikius.

Uždavinys 1.2. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą

Uždavinio įgyvendinimo priemonės

1.2.1 Organizavome vidaus mokymus klubo darbuotojams: kaip tinkamai pasirengti išoriniam institucijos veiklos vertinimui; šiuolaikinės pamokos vadyba, kai kurie metodiniai aspektai.

1.2.2. Skatinome klubo pedagoginius darbuotojus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose, siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.

Atsižvelgiant į Klubo strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus ne mažiau kaip 5 darbo dienas per metus pedagogai ir Klubo vadovai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinosi į specifines ir dalykines kompetencijas, tobulino kvalifikaciją savišvietos būdu. Šokių studijos vadovė lankė seminarus rengtus VšĮ Fitnesso mokymo centre AEROMIX, Konstravimo keramikos studijos vadovas lankė rengtus VšĮ Trakų švietimo centro seminarus (kursus) Paž. Nr. TSC-11556; Nr. TSC-8109; Nr. 5395; Nr. 5414; Nr. TSC-9218; dalyvavo Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Lietuvos vaikų ir jaunimo centro konferencijoje paž. Nr. (1.18) V4-177; Ugdymo plėtotės centro inovacijų forume; Lietuvos švietimo ir mokslo ministerijos Nacionalinės Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokyklos Meninio ugdymo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo centro seminare paž. nr. 18183. Anglų kalbos būrelio vadovė dalyvavo VšĮ Trakų švietimo centro seminaruose: paž. nr. TSC-10726; TSC-11922. Dailės konstravimo studijos vadovė lankė Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamento logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio praktinį seminarą 2018-01-18 Nr. 39; Mokyklų tobulinimo centro seminarą paž. nr. SM17/553; UAB „ŠVIESA“ mokymo centro seminarą Nr. 17-E-5066. Rankdarbių ir drabužių dizaino studijos vadovė nuo 2018 m. 03 mėn. iki 05 mėn. studijavo pedagogikos pagrindus, pedagoginę psichologiją ir didaktiką ir išlaikė šių dalykų egzaminus. Šeši klubo darbuotojai lankė privalomojo higienos įgūdžių ir privalomojo pirmosios pagalbos mokymo kursus. Kiti pedagogai tobulinosi savišvietos būdu individualiai.

Du klubo pedagoginiai darbuotojai (dailės- keramikos ir šokių būrelių vadovai) siekdami profesionalumo įgijo aukštesnes, vyresniojo mokytojo, kvalifikacinės kategorijas.

Išvada: viena svarbiausių ugdymo kokybės sąlygų – mokytojų asmeninis profesinis tobulėjimas organizuotas veiksmingai.

II tikslas. Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius.

Uždavinys 2.1. Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą.

Uždavinio įgyvendinimo priemonės

2.1.1 Sistemingas įstaigos veiklos viešinimas. Įstaiga atvira visuomenei, savo veiklą viešina nuolat pateikiama ir atnaujinama informaciją klubo informaciniuose stenduose ir internetinės tinklaveikos erdvėse (klubo informaciniai stendai atnaujinami ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį, interneto svetainė, facebook paskyra- ne mažiau kaip 4 kartus per mėnesį),

Vykdamas kryptingą informacijos sklaidą 2018 m. gruodžio mėnesį Karoliniškių gimnazijoje organizuotas viešas klubų „Meteoras“ ir „Žvaigždutė“ veiklų ir pasiekimų pristatymas Karoliniškių mikrorajono bendruomenei.

2.1.2. Tikslingai organizuotas bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene.

2018 metais buvo surengta 12 atvirų pamokų klubo tėvams, bendruomenei: mokslo metų pradžioje buvo suorganizuota atvirų durų savaitė, kurios metu buvo suteikta galimybė vaikams ir jaunimui išbandyti rankdarbių - drabužių dizaino, anglų kalbos, keramikos - konstravimo, šokių, dailės- keramikos būrelių užsiėmimus. Mokslo metų eigoje suorganizuotos šios atviros pamokos: lietuvių kalbos: „Rašau savo vardą. Koks aš esu?“, Šv. Velykų papročiai, Lietuvių kalba – kitaip, mokomės žaisdami; gatvės šokių studijos ugdytiniai surengė ir dalyvavo viktorinoje: „Šokiai, šokių istorija.", organizavo atviras pamokas: Helovino diskoteka, „Mes komanda", „Kovos 1x1";

surengė kūrybinę popietę; rankdarbių būrelis organizavo atviras pamokas „Helovino popietė; „Desertai Valentino dienai“.

Klubui svarbus pozityvus požiūris net į mažus siekius, o partnerių ir bendraminčių būrimas yra vienas iš išorinių veiksnių, padedančių išeiti į kitą kokybę, todėl klubas glaudžiai bendradarbiauja su Karoliniškių mikrorajono mokyklomis, kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

Su Vilniaus miesto Karoliniškių biblioteka, 2018 m. kartu organizavo kūrybinius edukacinius užsiėmimus: „Atvirukas mamai“, „Aklieji dailininkai“, „Šiaurės herojai“, edukacinius užsiėmimus, skirtus Knygnešio dienai ir Vasario 16- jai paminėti. Su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu „Žvaigždutė“ organizavo bendras vaikų piešinių parodas Karoliniškių poliklinikoje, piešinių ir keramikos darbų parodas BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ erdvėse. Sėkmingai įvykdytas Karoliniškių bendruomenės projektas „Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimas Vilniaus miesto savivaldybės Karoliniškių seniūnijoje“, kurio įgyvendinime klubas dalyvavo partnerystės sutarties pagrindu, organizavo edukacines veiklas Karoliniškių mikrorajono moksleiviams ir gavo lėšų projekto veiklose dalyvaujančių vaikų ir jaunimo edukacinėms paslaugoms bei ugdymo priemonėms įsigyti.

Uždavinys 2.2. Puoselėti savitą organizacijos kultūrą.

Uždavinio įgyvendinimo priemonės.

2.2.1. Įgyvendinome klubo tradicijas puoselėjančius renginius:

Įgyvendinti du klubo tradicijas puoselėjantys renginiai: Kalėdinis renginys „Belaukiant Kalėdų“ ir bendras renginys su Karoliniškių bendruomene „Pasitinkame Lietuvos šimtmečio vasarą“. Klube surengta šeimintinų dienų, tokių kaip: Tolerancijos diena; Tėvo ir Motinos diena, skaičiaus „Pi“; bei Valstybinių švenčių minėjimai (Sausio 13-osios; Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios dienos).

Uždavinys 2.3. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

Pasirašytos bendradarbiavimo sutarys:

Įgyvendinant bendrą projektą „Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimas Vilniaus miesto savivaldybės Karoliniškių seniūnijoje“ pasirašyta trišalė partnerystės sutartis su VšĮ „Asorti“ ir Karoliniškių bendruomene; bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu „Žvaigždutė“, Vilniaus Maironio progimnazija, Vilniaus Karoliniškių gimnazija, Trakų Vokės gimnazija, Vilniaus Maironio progimnazija, Vilniaus Prano Mašiotų pradinė mokykla, su VJK Šatrija dėl dalyvavimo projekte „Nupiešk man avį“.

Klubas „Meteoras“ buvo vienas iš 2018 m. vykusio tradicinio Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo klubų, atvirų jaunimo centrų bei moksleivių namų festivalio „Mes - Vilniaus vaikai“, organizatorių, klubo ugdytiniai aktyviai dalyvavo beveik visų festivalio dienų renginiuose.

III tikslas. Kurti saugią ir modernią ugdymo (si) aplinką.

Uždavinys 3.1. Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas.

Uždavinio įgyvendinimo priemonės.

2.3.1. Lanksčios, į besimokančiuosius orientuotos edukacinės aplinkos kūrimas. Kurdami ir puoselėdami mokymui(si) palankią fizinę ir edukacinę aplinkas rūpinomės klubo aplinka, erdvėmis, priemonėmis.

Moksleivių vasaros atostogų metu, pasinaudojant įstaigos vidiniais finansiniais ir žmogiškaisiais resursais, buvo atlikti kosmetiniai dviejų patalpų sienų dažymo darbai bei suklotas laminatas administracijos patalpose. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų skyriaus vedėjos 2018-11-28 Nr. A15-2348/18(2.1.4E-AD16) įsakymu „Dėl lėšų skyrimo būtiniesiems remonto darbams“ gavus finansavimą (2000.00 eurų) buvo suklotas laminatas dailės-keramikos kabinete, lietuvių kalbos kabinete ir persirengimo patalpose. Persirengimo patalpose buvo išmontuotos senos spintos, atlikti sienų dažymo darbai bei sumontuotos 3 naujai įsigytos spintos, skirtos šokių būreliams koncertinių drabužių laikymui.

Ugdymo proceso tobulinimui įsigyta markerinė magnetinė vartoma lenta, 4 kompiuteriai, įsigyti ir sumontuoti 2 nauji projektoriai, 3 televizoriai, spalvotas spausdintuvas. Vienas iš įgyvendinamo partnerystės projekto su Karoliniškių bendruomene rezultatų – klubo būrelių veikloms nupirkto molio žiedimo staklės.

Apibendrinant galima teigti, kad strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas 2018 m. vyko sėkmingai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|--|--|
| 1.1. Organizuoti ir koordinuoti estetiškos ir jaukios ugdymą (si) skatinančios aplinkos kūrimą bei stiprinti klubų materialinę bazę. | 1.1.1. Atlikus atskirų patalpų kosmetinį remontą, pagerintas klubų vidaus patalpų estetinis vaizdas, sudarytos sąlygos aktyvaus mokinių mokymosi organizavimui. | Atliktas Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Meteoras“ ir „Žvaigždutė“ bent 2-jų patalpų sienų, grindų kosmetinis remontas. | Moksleivių vasaros atostogų metu pasinaudojant vidiniais finansiniais ir žmogiškaisiais resursais buvo atlikti šie klubų vidinių erdvių remonto darbai: Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Meteoras“ buvo atlikti kosmetiniai dviejų patalpų sienų dažymo darbai bei suklotas laminatas administracijos patalpose. Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Žvaigždutė“ buvo suremontuotas administracijos kabinetas (sumontuota palangė, atlikti sienų tapetavimo darbai, suklotas laminatas), šokių salėje ir dailės kabinete iš vidinės pusės sutvarkyta langų angokraščių apdaila. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų skyriaus vedėjos 2018-11-28 įsakymu „Dėl lėšų skyrimo būtiniesiems remonto darbams“ gavus finansavimą (Klubui „Meteoras“ 2000.00 eurų, Klubui „Žvaigždutė“ 4000.00 eurų) buvo atlikti šie remonto darbai: Klube „Meteoras“ trijuose kabinetuose buvo suklotas laminatas, viename kabinete atlikti sienų dažymo darbai bei sumontuotos 3 naujai įsigytos spintos, skirtos šokių mokytojoms koncertinių drabužių laikymui. Klubo „Žvaigždutė“ šokių salėje suklotos uosinės parketlentės. “ |
| | 1.1.2. Užsakytos ir įsigytos ugdymo procesui reikalingos | Vilniaus vaikų ir jaunimo klubuose „Meteore“ ir | Ugdymo proceso tobulinimui Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Meteoras“ buvo įsigytos šios mokymo priemonės: markerinė |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | mokymo(si) priemonės. | „Žvaigždutėje“ įsigyta naujų mokymo(si) priemonių | magnetinė vartoma lenta, 4 kompiuteriai, įsigyti ir sumontuoti du projektoriai, 3 televizoriai, spalvotas spausdintuvas. Vienas iš įgyvendinamo partnerystės projekto su Karoliniškių bendruomene rezultatų - klubui nupirkta molio žiedimo staklės. Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Žvaigždutė“ buvo įsigytos šios mokymo priemonės: įsigytas ir sumontuotas vienas projektorius, 4 kompiuteriai, spausdintuvas, keramikos dirbinių degimo krosnis, keramikos dirbinių žiedimo staklės. IŠVADA: Nustatytos metų veiklos užduoties 1.1. rezultatai ir jų rodikliai įvykdyti ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius |
| 1.2. Organizuoti klubo veiklos planavimo dokumentacijos rengimą | 1.2.1 Parengtos klubų 2017-2018 m. m. veiklos ataskaitos. | Iki 2018 m. rugsėjo 14 dienos parengtos ir pateiktos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Meteoras“ ir „Žvaigždutė“ 2017-2018 m. m. veiklos ataskaitos. | Parengtos ir suderintos su Vilniaus miesto jaunimo reikalų skyriumi Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Meteoras“ ir „Žvaigždutė“ 2017-2018 m. m. veiklos ataskaitos. Apibendrinus Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Meteoras“ ir „Žvaigždutė“ metinius veiklos rezultatus, galima teigti, kad strateginis planas ir veiklos planai įgyvendinti sėkmingai. |
| | 1.2.2. Parengti klubų 2018-2019 m. m. veiklos planai | Iki 2018 m. spalio 01 parengti ir pateikti įstaigų 2018-2019 m. m. veiklos planai | Parengti ir suderinti su Vilniaus miesto jaunimo reikalų skyriumi Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Meteoras“ ir „Žvaigždutė“ 2018-2019 m. m. veiklos planai. Parengtas, suderintas su klubo taryba ir pateiktas suderinimui Vilniaus miesto jaunimo reikalų skyriui Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Žvaigždutė“ strateginis planas. IŠVADA: Nustatytos metų veiklos užduoties 1.2. rezultatai ir jų rodikliai įvykdyti. |
| 1.3. Kryptingai siekti įstaigos vadovo ir būrelių/studijų vadovų bendrųjų ir dalykinių | 1.3.1. Klubų bendruomenė kelia kvalifikaciją, dalyvauja mokymuose, | Parengti kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planai 2018 m. pagal įstaigų | Parengti Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Meteoras“ ir „Žvaigždutė“ kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planai pagal įstaigų veiklos tikslus bei individualius būrelių/studijų vadovų poreikius. |

| | | | |
|----------------------|---|---|---|
| kompetencijų ūgties. | seminaruose, konferencijose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose prisidedančiuose prie įstaigų veiklos kokybės tobulinimo. | veiklos tikslus bei individualius būrelių/studijų vadovų poreikius. | Atsižvelgiant į Klubo strateginius tikslus ir uždavinius, išsikelus prioritetus vidutiniškai 5 darbo dienas per metus pedagogai ir Klubo vadovai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinosi į specifines ir dalykines kompetencijas, tobulino kvalifikaciją savišvietos būdu. |
| | 1.3.2. Kiekvienoje įstaigoje bent du būrelio/studijos vadovai 2018 m. siekia aukštesnės (vyr. mokytojo) kvalifikacinės kategorijos. | Kiekvienoje įstaigoje 2018 metais bent du būrelių/studijų vadovai įgijo aukštesnę (vyr. mokytojo) kvalifikacinę kategoriją. | Kiekvienoje įstaigoje 2018 metais du klubo pedagoginiai darbuotojai (iš viso keturi per abi įstaigas) Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ - dailės- keramikos ir šokių būrelių vadovai, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Žvaigždutė“ keramikos – konstravimo ir dailės būrelio vadovai siekdami profesionalumo įgijo aukštesnes, vyresniojo mokytojo, kvalifikacinės kategorijas. IŠVADA: Nustatytos metų veiklos užduoties 1.3. rezultatai ir jų rodikliai įvykdyti. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.- | |
| 2.2.- | |
| 2.3.- | |
| 2.4.- | |
| 2.5.- | |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|---|
| 3.1.1 Pradėtas įgyvendinti naujos darbuotojų darbo apmokėjimo modelis. Parengti reikiami dokumentai, ir susitarta su bendruomene dėl etatinio apmokėjimo įgyvendinimo principų. 3.1.2. Parengti ir patvirtinti lokalūs teisės aktai reglamentuojantys etatinio apmokėjimo įgyvendinimą. 3.1.3. Patvirtintas pedagoginių darbuotojų pareigybių sąrašas. 3.1.4. Įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros. | Buvo atsisakyta mokytojų valandinės tarifinės darbo apmokėjimo sistemos ir pereinama prie mėnesinės pareigybės algos – (etatinio) darbo apmokėjimo. Tai leido racionaliai panaudoti lėšas, teisingai ir adekvačiai įvertinti visas mokytojui nustatytas pareigas. Išvada: mokytojo etatinio darbo apmokėjimo modelis įgyvendintas sklandžiai. |
| 3.2.1 Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Meteoras“ ir „Žvaigždutė“ bendruomenės supažindintos su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. | Paruošti Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Meteoras“ ir „Žvaigždutė“ asmens duomenų tvarkymo dokumentų paketai. |

| | |
|--|---|
| 3.2.2. Parengti Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų „Meteoras“ ir „Žvaigždutė“ asmens duomenų tvarkymo dokumentai pagal Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimus. | Patvirtintos asmens duomenų naudojimo sutikimo formos. Įstaigose užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis. |
| 3.3.1. Atsižvelgiant į higienos normų – leidimų – higienos pasų išdavimo taisykles Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Žvaigždutė“ sukurta higienos normų reikalavimus atitinkanti sveika, saugi ugdymosi ir darbo aplinka. Pateikta paraiška leidimui- higienos pasui gauti. | Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Žvaigždutė“ gavo Nacionalinio visuomenės sveikatos centro leidimą- higienos pasą (LMP-10-909). Įstaigoje užtikrinamos higienos normos, teisės aktų reikalavimus atitinkanti sveika, saugi mokymosi ir darbo aplinka. |
| 3.4. Klubas „Meteoras“ vienas iš 2018 m. vykusio tradicinio Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo klubų, atvirų jaunimo centrų bei moksleivių namų festivalio „Mes - Vilniaus vaikai“, organizatorių. | Klubo vaikams jaunimui buvo suteikta galimybė reikštis Vilniaus miesto viešose erdvėse. Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo klubų festivalio metu klubo ugdytiniai aktyviau įsitraukė į neformaliojo ugdymo veiklas. Neformalaus švietimo mokytojai pasidalino gerąja pedagogine metodine-praktine patirtimi. |
| 3.5. | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo. |
| 6.2. Vertinimo ir įsivertinimo klubo veiklos kokybei. |

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|--|
| 9.1. | | |
| 9.2. | | |
| 9.3. | | |
| 9.4. | | |
| 9.5. | | |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|-------|
| 10.1. |
| 10.2. |
| 10.3. |

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

