

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m.
sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“

NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ (toliau – Klubas) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, ugdymo kalbas ir formas, ugdymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Klubo teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Klubo pertvarkymo, reorganizavimo likvidavimo ir struktūros pertvarkos vykdymo tvarką.

2. Klubo oficialusis pavadinimas – Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“. Sutrumpintas pavadinimas – VVJK „Meteoras“.

3. Klubas įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 191664389.

4. Klubo istorija: Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“ įsteigtas Vilniaus liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1975 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. 373.

5. Klubo teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Klubo priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Klubo savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilnius.

8. Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Klubo nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Klubo vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Klubo buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Klubo filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. priima sprendimą dėl Klubo pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Biudžetinių įtaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Klubo veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

11. Klubo buveinė – A. J. Povilaičio g. 20, Vilnius.

12. Klubo grupė - neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

13. Klubo pagrindinė paskirtis - neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

14. Klubo kitos paskirtys:

14.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;

14.2. neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;

14.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla;

14.4. neformaliojo vaikų švietimo grupės techninio ugdymo mokykla;

14.5. neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;

14.6. neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla;

14.7. neformaliojo vaikų švietimo grupės kalbų mokymo mokykla.

15. Ugdymo formos – grupinio ir pavienio.

16. Ugdymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, vakarinis, savaitgalio, vasaros mobilus.

17. Ugdymo kalba – lietuvių.

18. Klubas vykdo vaikų neformaliojo švietimo programas

19. Ugdymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

20. Klubas yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir šiais Klubo nuostatais.

II SKYRIUS

KLUBO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Klubo veiklos sritis – švietimas.

22. Klubo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

23. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5.

23.1. Kitos švietimo veiklos rūšys:

23.1.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.1.2. švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60;

23.1.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.1.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

23.1.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

23.2. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.2.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

23.2.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

23.2.4. kita sportinė veikla;

23.2.5. meninė kūryba, kodas 90.03;

23.2.6. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

23.2.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

24. Klubo tikslas - tenkinti Vilniaus moksleivių saviraiškos ir užimtumo poreikius, užtikrinant neformaliojo švietimo ir laisvalaikio paslaugų organizavimą

25. Klubo uždaviniai:

25.1. Kurti ugdymui(-si) palankų psichologinį mikroklimatą, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

25.2. teikti kokybišką ugdymą ir kokybiškas paslaugas pagal įstaigoje parengtas neformaliojo švietimo programas;

25.3. tobulinti klubo būrelių vadovų, kaip profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas;

25.4. naudoti ugdymo metodus, priemones, skatinančias vaiko smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

25.5. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nuostatą bei gebėjimą mokytis ir tobulėti;

25.6. skatinti ugdytinius bendrauti, bendradarbiauti su bendraamžiais ir suaugusiais, padėti tapti savimi pasitikinčiais, išmokyti džiaugtis savo veiklos rezultatais, paskatinti mokytis iš savo patirties.

25.7. tenkinti ir skatinti mokinių saviraiškos poreikius;

26. Klubo funkcijos:

26.1. rengia ugdytinių poreikius atitinkančias neformalaus ugdymo programas;

26.2. formuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines Lietuvos valstybės ir Vilniaus miesto savivaldybės švietimo nuostatas (strateginį planą), Klubo bendruomenės poreikius. sudaro sąlygas ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams;

26.3. vykdo paslaugų teikimo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

26.4. užtikrina teisės aktuose, reglamentuojančiuose sveikatą ir saugą darbe, civilinę ir priešgaisrinę saugą, higienos normas, nustatytų reikalavimų laikymąsi;

26.5. garantuoja asmens teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;

26.6. plėtoja švietėjišką veiklą;

26.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, dalytis gerąja patirtimi;

26.8. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

26.9. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS KLUBO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Klubas, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

27.5. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.6. sudaryti sutartis;

27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.8. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.9. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

27.10. įgyvendinti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

28. Klubas privalo:

28.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

28.2. atsižvelgti į moksleivių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti ugdymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus;

28.3. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal steigėjo patvirtintas asignavimų programas;

28.4. vykdyti paslaugų teikimo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

28.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

KLUBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Klubo veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Klubo strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Klubo taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Klubo metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Klubo taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Klubo ugdymo planą, suderinus su Klubo taryba, ir su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

30. Klubui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Klubo direktoriaus pareigoms organizuojamas ir skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos.

31. Klubo direktoriumi gali būti tik neprikaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Klubo direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą Klubo direktoriaus pareigoms eiti ir skiriamas į direktoriaus pareigas naujai kadencijai. Klubo direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Klubo viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

33. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Klubo direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse Klubo direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos.

34. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Klubo direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Direktorius yra pavaldus bei atskaitingas savininko pareigas įgyvendinančiajai institucijai ir merui.

36. Klubo direktoriaus kompetencija:

36.1. tvirtina Klubo vidaus struktūrą ir Klubo darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

36.2. tvirtina darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

36.3. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Klubo struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

36.4. tvirtina mokytojų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus.

36.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Klubu darbuotojus, skatina juos, taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

36.6. vadovauja Klubu strateginio plano, Klubu metinio veiklos plano ir Klubu ugdymo plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, analizuoja ir vertina Klubu veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

36.7. priima ugdytinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

36.8. suderinęs su Klubu taryba tvirtina Klubu darbo tvarkos taisykles, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais Klubu darbo tvarkos taisyklėse nustato moksleivių teises, pareigas ir atsakomybę;

36.9. prižiūri Klubu buhalterinę apskaitą, kartu su biudžetine įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ sudaro metinę Klubu pajamų ir išlaidų sąmatą;

36.10. leidžia įsakymus Klubu veiklos, ugdytinių, atostogų, personalo ir kitais klausimais, kontroliuoja jų vykdymą;

36.11. sudaro Klubu vardu sutartis Klubu funkcijoms atlikti;

36.12. organizuoja Klubu dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Klubu turtą, lėšas ir jais disponuoja;

36.14. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

36.15. inicijuoja Klubu savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Klubui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.17. atstovauja Klubui kitose institucijose;

36.18. sudaro komisijas, darbo grupes ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

36.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

37. Klubu direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Klube, už demokratinį Klubu valdymą, Klubu buhalterinės apskaitos organizavimą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Klubu tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Klubu veiklos rezultatus ir vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

V SKYRIUS KLUBO SAVIVALDA

38. Klubo taryba – aukščiausia Klubo savivaldos institucija, telkianti, pedagogų, ugdytinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Klubo veiklos sričių klausimams kolegialiai aptarti, nagrinėti ir spręsti.

39. Klubo tarybą sudaro septyni nariai, iš kurių yra du ugdytinių atstovai – ugdytiniai, trys yra mokytojų atstovai – trys mokytojai, vienas yra tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas - tėvas (globėjas, rūpintojas), ir vienas vietos bendruomenės atstovas – vietos bendruomenės narys.

40. Klubo tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Klubo strateginių tikslų ir įgyvendinti Klubo misiją. Klubo tarybos nariu negali būti Klubo vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Ugdytinių atstovus į Klubo tarybą deleguoja juos išrinkę būrelių ugdytinių susirinkimai, mokytojų atstovus – mokytojų (pedagogų) taryba, tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą – būrelių tėvų susirinkimas, bendruomenės atstovą – Karoliniškių seniūnija.

42. Klubo tarybos sudėtį tvirtina direktorius.

43. Klubo tarybos nario įgaliojimai pirma laiko nutrūksta:

43.1. nutraukus darbo ar mokymosi sutartį su Klubu,

43.2. atšaukus išrinkusiai bendruomenės grupei,

43.3. savo noru pasitraukus iš pareigų,

43.4. kitais objektyviais atvejais.

44. Nutrūkus Klubo tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą deleguojamas išrinktas naujas atitinkamai ugdytinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovas iki veikiančios Klubo tarybos kadencijos pabaigos.

45. Klubo tarybos kadencija – treji metai. Klubo nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi.

46. Likus ne mažiau kaip dviems mėnesiams iki Klubo tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Klubo tarybos rinkimai.

47. Pasibaigus Klubo tarybos kadencijai, Klubo taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Klubo tarybai.

48. Klubo tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Klubo tarybos nariai.

48.1. Klubo tarybos kompetencija:

48.2. numato Klubo veiklos prioritetus ir perspektyvas, pritaria Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams, Klubo strateginiam planui, Klubo vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems klubo veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Klubo direktoriaus;

48.3. inicijuoja Klubo, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir visos bendruomenės bendradarbiavimą;

48.4. svarsto Klubo lėšų panaudojimo klausimus ir ugdymo plano pakeitimus;

48.5. svarsto Klubo direktoriaus teikiamus klausimus;

48.6. svarsto Klubo struktūros keitimo klausimus;

48.7. teikia siūlymus dėl Klubo darbo tobulinimo, saugių darbo, ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Klubo materialinius ir intelektualinius išteklius;

48.8. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus.

49. Klubo tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi pirmininkas. Klubo tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos, svarstytinų klausimų tarybos nariams teikimo, tarybos sprendimų viešo skelbimo koordinavimo teisę taip pat turi Klubo direktorius. Klubo tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Klubo tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Klubo tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Klubo tarybos pirmininko balsas. Klubo taryba dirba vadovaudamasi savo patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami. Ugdytiniai į posėdį šaukiami tik tuomet, kai nesvarstomi pedagogų darbo klausimai

50. Klubo taryba už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams ir kartą per metus visuotiniame Klubo bendruomenės susirinkime.

51. Klubo mokytojų (pedagogų) taryba – nuolat veikianti Klubo savivaldos institucija, skirta ugdytinių ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius ir visi Klube dirbantys mokytojai, būrelių vadovai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Klubo mokytojų (pedagogų) taryba sudaroma direktoriaus įsakymu.

52. Klubo mokytojų (pedagogų) tarybai vadovauja Klubo direktorius.

53. Klubo mokytojų (pedagogų) tarybos kompetencija:

53.1. aptaria praktinius ugdytinių ugdymo organizavimo klausimus;

53.2. analizuoja Klubo ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

53.3. analizuoja Klubo veiklos ir ugdymo plano realizavimą;

53.4. nagrinėja ugdymo programas, aprobuoja ugdymo teminius planus ir teikia rekomendacijas Klubo vadovui dėl jų tvirtinimo;

53.5. teikia siūlymus dėl mokytojų (būrelių vadovų) atitikimo siekiamai kvalifikacinei kategorijai;

53.6. prireikus vertina mokytojų (būrelių vadovų) praktinę veiklą;

53.7. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

53.8. sprendžia ugdytinių saugios veiklos, poilsio klausimus;

53.9. numato bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais ir visuomene kryptis;

53.10. sprendžia kitus su ugdytinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

54. Eilinius Klubo mokytojų (pedagogų) tarybos posėdžius šaukia pirmininkas ne rečiau kaip vieną kartą į pusmetį. Į posėdžius gali būti kviečiami dalyvauti be balso teisės ir kitų Klubo savivaldos institucijų

atstovai. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Klubo mokytojų (pedagogų) tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Klubo mokytojų (pedagogų) tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas. Klubo mokytojų (pedagogų) taryba dirba pagal jos patvirtintą darbo reglamentą, posėdžiai protokoluojami.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą Klube priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Klubo darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Klubo direktoriaus, mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų veiklos vertinimas ir atestacija vykdoma bei jų kvalifikacija tobulinama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS KLUBO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KLUBO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Klubas valdo patikėjimo ar panaudos teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

59. Klubo lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59.5. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Klubo finansines operacijas vykdo, buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Klubo finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Klubo valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Klubo

veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Klubo vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Klubo veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Informacija visuomenei apie Klubo veiklą teikiama ją paskelbiant Klubo interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Klubo savininko interneto svetainėje.

63. Pranešimai, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

64. Klubo nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, direktoriaus ar Klubo taryba.

65. Klubo nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Klubo taryba.

66. Klubo nuostatų pakeitimus ar papildymus tvirtina Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

67. Klubas reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas ar vykdoma Klubo struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
