

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ VEIKLOS PLANAS 2021-2022 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

Ištaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“
Adresas	A. J. Povilaičio g. 20, Vilnius
Tel. numeris	(8-5) 245 7441
El. Paštas	rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt

Trumpas ištaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

1 Klubo strateginis tikslas – Gerinti ugdymo proceso kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1. Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas;
- 1.2. ugdymo bazės modernizavimas ir atnaujinimas;
- 1.3. tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas;

2 Klubo strateginis tikslas – Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką.

- 2.1. Aprūpinti būrelius tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis;
- 2.2. kurti estetiškas aplinkas padedančias ugdytis gyventi sveikai;

3 Klubo strateginis tikslas – kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

- 3.1. Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką.
- 3.2. Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į ištaigos veiklą.
- 3.3. Plėtoti ištaigos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais

IV. VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas	Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas.	Parengta 2016-2020 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė.	1	Pamatuotas 2016-2020 metų Strateginio plano įgyvendinimo veiksmingumas, numatomos galimybės ugdymo proceso gerinimui.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Parengtas 2022-2026 m. m. klubo veiklos strateginis planas	1	Iki 2021 rugpjūčio 31 d. parengtas strateginio plano projektas. Aiški klubo strategija, suderintos jos realizavimo galimybės.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui
				Parengtas 2021-2022 m. m. klubo veiklos planas	1	Iki 2021 spalio 15 d. atsižvelgiant į klubo strateginiame plane numatytus veiklos tikslus ir uždavinius, parengti 2021-2022 m. m. veiklos planą.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui
				Parengtas 2021-2022 m. m. klubo ugdymo planas	1	Parengtas 2021-2022 m. m. ugdymo planas	Direktorė. Pavadootoja ugdymui
				Parengti 2021-2022 m. m. mėnesio veiklos planai	10	Klubo veikla planuojama sistemingai, atsižvelgiant į kiekvieno mėnesio veiklos planus	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

				Parengtos metinės kiekvieno būrelio neformaliojo ugdymo programos	15-18	Iki 2021 spalio 15 d. parengtos/atnaujintos 2021-2022 mokslo metų NVŠ programos	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
		Naujų neformaliojo ugdymo programų, atliepančių klubo bendruomenės poreikius kūrimas ir įgyvendinimas		Atlikta neformalaus ugdymo veiklų poreikio analizė	1	Iki 2022 m. Birželio mėn. Parengti NU veiklų analizę, atskleidžiančią klubo bendruomenės ir mikrorajono gyventojų poreikius.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Atnaujintos bei naujai parengtos NVŠ programos atitinkančios bendruosius reikalavimus NVŠ programų teikėjams, programoms pateiktos akreditacijai.	20-23	Kokybiškai parengtos/atnaujintos akredituotos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
	2. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę	Įstaigos veiklos kokybės stebėsenos, įšivertinimo vykdymas.		Parengta 2021-2022 m. m. veiklos plano ataskaita	1	Iki 2022 metų rugsėjo 15 d. parengta 2021-2022 veiklos plano įgyvendinimo analizė	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			Būrelio vadovai parengia savo kvalifikacijos tobulinimo savianalizes	18-23	Iki 2022 metų rugsėjo 15 d. parengta 2021-2022 mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo savianalizė	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai	
			Parengti organizacinę aplinką darbui ypatingomis sąlygomis ar darbui nuotoliniu būdu nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.	Nuolat (pagal poreikį)	Operatyviai reaguojama į epidemiologinę situaciją, įvairių institucijų nurodymus ir rekomendacijas	Administracija, Tvarkų rengimo darbo grupė	

V. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
2.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	3. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą	Klube dirba profesionalūs, aukštos kvalifikacijos pedagogai. Darbuotojai nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas	Pedagoginiai darbuotojai atitinka LR Švietimo įstatyme 48 straipsnio 1 dalies 5 p. reikalavimus.	16	Užtikrinamas kokybiškas ugdymo procesas.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui
				Pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją 5 d. d. per mokslo metus savišvietos būdu ar kursuose (neviršijant sąmatoje kvalifikacijos kėlimui numatytų asignavimų)	12-16	Siekiant asmeninio tobulėjimo atsižvelgiant į Klubo strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus pedagogai ir Klubo būrelių vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinausi į specifines dalykines kompetencijas, aktyviai dalyvauja nuotoliniuose mokymuose ir kursuose (vebinariai).	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			Palaikomi Klubo darbuotojų	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas: sudarant palankius darbo grafikus, skiriant padėkos raštus;	Pagal poreikį: 5-10.	Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą ir papildomai atliekamą darbą. Asmeninių	Klubo direktorė.

			siūlymai, iniciatyvos.	priemokas prie atlyginimo, premijas;		jubiliejų ir valstybinių švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai.	
			Savanorystės plėtojimas.	Savanorių įtraukimas į Klubo renginių organizavimą ir vykdymą	Bent 2 savanoriai	Savanorių paieška, skatinimas, supažindinimas su veikla	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studij ų vadovai
		4. Didinti Klubo teikiamų paslaugų spektrą	Atsižvelgiant į klubo siektinus veiklos rodiklius ir bendruomenės poreikius sukomplektuoti optimalų darbuotojų skaičių	Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms	1-2 nauji darbuotojai	Siekiant geriau panaudoti Klubo pajėgumą ir teikti naujas paslaugas (NVŠ krepšelio kvotų ribose), bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas	Klubo direktorė.
			Siekama įgyvendinti NVŠ krepšelio principą, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi.	Organizuoti būrelinę veiklą kuo arčiau moksleivių gyvenamosios vietos ar mokyklos.	Būrelinė veikla organizuoja ma ne mažiau kaip 3 skirtingose vietose	Moksleiviai turi galimybę būrelius lankyti arčiau savo gyvenamosios vietos.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studij ų vadovai

			Planuojama įgyvendinti jaunimo erdvės įkūrimą, atsižvelgiant į klubo veiklos gerinimo siūlymus pateiktus 2020-2021 įsivertinimo analizėje.	Priimami nauji darbuotojai teikti reikalingas paslaugas jaunimo erdvėje	Bent 1 jaunimo darbuotojas	Siekiant geriau panaudoti Klubo pajėgumą ir teikti naujas reikalingas paslaugas bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas	Klubo direktorė.
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

VI. DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Įgyvendinti kokybiškos švietimo sistemos principus, užtikrinant vaikų ir jaunimo užimtumą ir sklandžią	5. Didinti vaikų ir jaunimo užimtumą	Vykdomi užsiėmimai	Klubo darbo laikas	Klube būrelinė veikla vykdoma darbo dienomis nuo 14 iki 20 val., kitu laiku - pagal poreikį	Klube užsiėmimai vyksta pagal patvirtintą tvarkaraštį, po pamokų bendrojo ugdymo mokyklose	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui

jaunimo politiką.

Grupių komplektavimas; užsiėmimų tvarkaraščio ir tarifkacijos sudarymas; ugdytinių ir veiklos klausimais įsakymų rengimas, mokinių ir pedagogų registro tvarkymas	Sukomplektuotų grupių skaičius	15-17	Iki spalio 15 d. sukomplektuotos grupės, pasirašomos NVŠ sutartys	Direktorė. Pavduotoja ugdymui
	Sudarytas tvarkaraštis	1	Iki spalio 1 d. sudarytas preliminarus užsiėmimų tvarkaraštis, mokslo metų eigoje pagal poreikį vykdomos tvarkaraščio korekcijos.	Direktorė. Pavduotoja ugdymui
	Vykdoma ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdyimą apskaitą	Kiekvieną mėnesį	Nuolat registruojami, fiksuojami tėvų prašymai (dėl nuolaidų ligos atveju) ir kiti dokumentai, rengiami įsakymai, vykdoma jų apskaita.	Direktorė. Pavduotoja ugdymui Raštinės administratorė
	Mokinių registro tvarkymas ir nuolatinis duomenų atnaujinimas	1	Iki spalio 1 d. užpildytas mokinių registras, vykdomas nuolatinis mokinių registro duomenų bazės atnaujinimas, ugdytinių kaitos kontrolė	Direktorė. Pavduotoja ugdymui Raštinės administratorė
	Pedagogų registro tvarkymas	1	Iki spalio 1 d. užpildytas pedagogų registras, pagal poreikį vykdoma tvarkaraščio korekcija ir atnaujinamas	Direktorė. Pavduotoja ugdymui Raštinės
	Pedagogų tarifkacijos rengimas ir tvirtinimas	1	Parengta, suderinta ir patvirtinta tarifkacija	Direktorė.

			Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	Nuolat	Organizuojama personalo veikla. Vykdoma pareiginių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kt. normatyvinių dokumentų kontrolė.	Direktorė.
		Naujų ugdymo programų, užtikrinančių klubo veiklos įvairovę, kūrimas ir įgyvendinimas	Naujai sukurtų programų skaičius	1-2	2021-2022 mokslo metais, atsižvelgus į bendruomenės poreikius bei NVŠ kvotas, perengtos naujos programos	Direktorė. Pavduotoja ugdymui Būrelių vadovai
		Klubo tarybos, mokytojų tarybos veiklos inicijavimas	Klubo tarybos, mokytojų tarybos posėdžių skaičius	Po 2-3 posėdžius per metus	Vyksta dokumentų aprobavimas, klubo veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais.	Direktorė. Pavduotoja ugdymui Būrelių vadovai
		Trumpalaikių programų įgyvendinimas	Įgyvendintų trumpalaikių programų skaičius	2	Atsižvelgus į klubo bendruomenės poreikius 2021-2022 mokslo metais įgyvendintos dvi programos	Direktorė. Pavduotoja ugdymui Būrelių vadovai

6. Stiprinti klubo bendruomenės tarpusavio ryšius	Ugdymo proceso efektyvumo analizė. Organizuotos klubo bendruomenės narių internetinės apklausos, stebėti užsiėmimai, renkami duomenys ir informacija iš viešai prieinamų duomenų šaltinių.	Atliktų tyrimų ir analizės skaičius	1	Atlikta išsami ugdymo proceso efektyvumo analizė (tėvų, vaikų ir pedagogų apklausos). Sužinota ugdytinių tėvų nuomonė klubo veiklos kokybės tobulinimo klausimais. Grupės diskusijose reflektuojama, įsivertinama veikla, suformuluojamos išvados.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui, įsivertinimo darbo grupė
	Neformalių veiklų su vaikais ir jaunimu organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	2	Per pusmetį vyks bent vienas neformalus renginys. Puoselėjamos klubo tradicijos, skatinami nauji požiūriai, idėjos.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių vadovai
	Organizuoti atvirų durų savaites, individualių pokalbių dienas.	Renginių skaičius	Bent 1 kartą per mokslo metus (rudenį, pavasarį)	Renginių metu ugdytiniai, jų tėvai gaus informaciją apie Klubo organizuojamus būrelius, galės pateikti savo pasiūlymus.	Direktorė. Būrelių vadovai

	Užsiėmimų organizavimas netradicinėse aplinkose	Užsiėmimų skaičius	1-2	Parengti ir įgyvendinti projektai	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
7.Tobulinti darbą su vaikais ir jaunimu, projektinę veiklą.	Vaikų poilsio organizavimas rudens atostogų metu	Rudens atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius	15-20	Rudens atostogų metu vaikams organizuojamos kokybiškos laisvalaikio užimtumo veiklos	Direktorė. Būrelių vadovai
	Vaikų poilsio organizavimas atostogų metu	Atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius	25-30	Pavasario-vasaros atostogų metu vaikams organizuojamos teminės stovyklos	Direktorė. Būrelių vadovai
	Projekto paraiškos rengimas ir pateikimas finansavimui	Parengtų ir įgyvendintų projektų skaičius	Bent 1	Kokybiškai parengtos paraiškos, gautas finansavimas ir sėkmingai įgyvendinti projektai	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
	Atviri renginiai, parodos vaikams ir jaunimui	Atvirus renginius, parodas suorganizavusių pedagogų skaičius	10-15	Kartą per mokslo metus kiekvienas pedagogas praveda po vieną atvirą ar kamerinį renginį	Direktorė. Būrelių vadovai
	Organizuoti įvairius projektus, renginius, stiprinančius	Sveikatos stiprinimo renginių/projektų skaičius per mokslo metus	1-2	Įgyta žinių apie žmogaus higienos svarbą, sveiką gyvenimo būdą ir mitybą.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	8. Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/studijas	Savivalda	Klubo taryba, mokytojų taryba	2-3 posėdžiai per metus	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais Ugdymo ir veiklos klausimais (esant karantinui posėdžiai galimi nuotoliniu būdu)	Klubo administracija, grupių pirmininkai
Siūlomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai), vasaros projektinė veikla			Vykdomų programų skaičius	18-23	Ugdymo procesas organizuojamas pagal įstaigos vadovo patvirtintas būrelių veiklos programas.	Klubo direktorė	
Lengvatų ugdymosi sąlygas skirtingą padėtį turinčių šeimų vaikams taikymas			Lengvatų mokesčio už ugdymą taikymas vaikams iš socialiai remtinų šeimų ir tos pačios šeimos būrelius lankantiems trimis ir daugiau vaikų, ugdytinių iš socialinės rizikos, balansuojančių ties skurdo riba, savanorių, labai gabių.	Pagal poreikį iki 20 ugdytinių	Lengvatomis galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus.		

VII. BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	9.Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.	Klubas bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais	Pasirašytos arba atnaujintos sutartys	1-2 naujos sutartys	Abipusis šalių bendradarbiavimas, organizuojant renginių organizavimo, vaikų užimtumo, edukacinių veiklų ir sveikos gyvensenos srityse.	Klubo direktorė
			Bendradarbiavimas su Karoliniškių seniūnija ir mikrorajono ugdymo įstaigomis ir bendruomenėmis stiprinimas	Bendrų renginių ar akcijų skaičius	1	Kartą per metus įgyvendintas bendras renginys su Karoliniškių bendruomene	Direktorė.
			Susitikimai su ugdytinių tėvais.	Tėvų įtraukimas į Klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas	Bent 2	Atvirų pamokų, susitikimų organizavimas, kurių metu teikiama informacija, aptariami ugdymo (-si) rezultatai, problemos, teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos	Klubo direktorė, mokytojai
			Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ugdymo, mokslo, jaunimo ir nevyriausybinė	Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	1-2	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis ir NVO	Direktorė.

			mis organizacijomis				
		10.Kurti ir puoselėti savitą organizacijos kultūrą.	Klubo tradicinių renginių įgyvendinimas ir naujų tradicijų kūrimas	Įgyvendintų tradicinių renginių skaičius	2	2021-2022 mokslo metais įgyvendinti du klubo tradicijas puoselėjantys renginiai	Direktorė. Būrelių vadovai
			Valstybinių švenčių ir įsimintinų datų, Lietuvos tradicinių švenčių minėjimai	Paminėtų švenčių ir įsimintinų dienų skaičius	3-5	2021-2022 mokslo metais klube surengti įsimintinų dienų ir Valstybinių švenčių minėjimai.	Direktorė. Būrelių vadovai
			Ugdytinių kūrybinių darbų eksponavimas.	Klubo patalpose (taip pat interneto svetainėje) suorganizuotų parodų skaičius per mėnesį	1-2	Parodų organizavimas, klubo erdvių puošyba.	Pavadootoja, būrelių vadovai

VIII. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
7.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	12. Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą.	Vykdoma vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, rengiami informaciniai stendai, lankstinukai	Įstaigos veiklos viešinimas	Nuolat	Nuolat pateikti ir atnaujinti informaciją Klubo interneto svetainėje, socialinėje facebook paskyroje, informaciniuose stenduose.	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
			Viešų klubo renginių organizavimas	Viešų ataskaitinių renginių skaičius	1	Mokslo metų eigoje ar pabaigoje suorganizuotas viešas ataskaitinis renginys	Direktorė. Būrelių vadovai
			Dalyvavimas miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose ir renginiuose, parodose	Dalyvautų renginių, konkursų, festivalių, parodų skaičius	Bent 1-2 kartus per mokslo metus	2021-2022 mokslo metais dalyvauta miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, renginiuose ar parodose	Direktorė. Būrelių vadovai
			Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su	Atvirų veiklų organizavimas (esant karantinui - nuotoliniu būdu)	3-5 renginiai per mokslo metus	Organizuoti ir vykdyti tradicinius, atvirus renginius ir užsiėmimus.	Klubo direktorė Būrelių vadovai.

			ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)	Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai,	Pagal poreikį	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
				Informaciniai, švietėjiški stendai Klubo patalpose (esant karantinui informacija interneto svetainėje)	Atnaujinami 10 kartų per mokslo metus	Pateikiama aktuali visuomenei informacija	Klubo direktorė Būrelių vadovai.

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai	II metai	III metai
1	Bendras lankytojų skaičius	306	316	326
2	Unikalių lankytojų skaičius	265	285	295
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	5-10	5-10	5-10

Direktorė

Joana Žvikevičienė