

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ VEIKLOS PLANAS 2019-2020 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

Istaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“
Adresas	A. J. Povilaičio g. 20, Vilnius
Tel. numeris	(8-5) 245 7441
El. Paštas	rasine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

Klubo strateginis tikslas – Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.
Uždaviniai:

1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, užtikrinti ugdymo(si) kokybę;
2. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą;
3. Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/studijas.

Klubo strateginis tikslas – Stiprinti klubo įvairzdį ir viešuosius ryšius.
Uždaviniai:

1. Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą;
2. Puoselėti savitą organizacijos kultūrą;
3. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

Klubo strateginis tikslas – Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.
Uždaviniai:

1. Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas;
2. Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą.

II. VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas	Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas.	Parengtas 2019-2020 m. m. klubo veiklos planas	1	Iki 2019 spalio 15 d. apibrėžti klubo veiklos tikslus ir uždavinius, parengti 2019-2020 m. m. veiklos planą.	Direktoriė. Pavardotoja ugdymui
				Parengti 2019-2020 m. m. mėnesio veiklos planai	10	Klubo veikla planuojama sistemingai, numatomos kiekvieno mėnesio veiklos	Direktoriė. Pavardotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Parengtos metinės kiekvieno būrelio neformaliojo ugdymo programos	9-10	Iki 2018 spalio 15 d. parengtos atnaujintos 2018-2019 mokslo metų NVŠ programos	Direktoriė. Pavardotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Naujų neformaliojo ugdymo programų, atliepančių klubo bendruomenės poreikius kūrimas ir įgyvendinimas	1	Iki 2020 m. Birželio mėn. Parengti NU veiklų analizę, atskleidžiančią klubo bendruomenės ir mitorajono gyventojų poreikius.	Direktoriė. Pavardotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
Atnaujintos bei naujai parengtos NVŠ programos atitinkančios bendruomenės reikalavimus NVŠ programų teikėjams, programoms pateiktos akreditacijos.	20	Kokybiškai parengtos bei akredituotos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos.	Direktoriė. Pavardotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai				

2. Užtikrinti ugdymo (si) kokybę	Ištaigos veiklos kokybės stebėsenos, išvertinimo vykdymas.	Parengta 2019-2020 m. m. veiklos plano ataskaita	1	Iki 2020 metų rugsėjo 15 d. parengta 2019-2020 mokslo metų veiklos ataskaita ir atlikta analizė	Direktorė. Pavarduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
		Būrelio vadovai parengia savo kvalifikacijos tobulinimo savianalizės	9	Iki 2020 metų rugsėjo 15 d. parengta 2019-2020 mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo savianalizė	Direktorė. Pavarduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
		Strateginio plano peržiūra ir koregavimas	1	Peržiūrėtas bei pagal poreikį pakoreguotas klubo strateginis planas	Direktorė. Pavarduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

III. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

2. Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
2.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	3. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą	Klube dirba profesionalūs, aukštos kvalifikacijos pedagogai. Darbuotojai nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas	Pedagoginiai darbuotojai atitinka LR Švietimo įstatyme 48 straipsnio 1 dalies 5 p. reikalavimus.	10	Užtikrinamas kokybiškas ugdymo procesas.	Direktorė. Pavarduotoja ugdymui
				Pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją 5 d. per mokslo metus savišvietos būdu ar kursuose (neviršijant sąmatoje kvalifikacijos	8-10	Atsižvelgiant į Klubo strateginius tikslus ir uždavinius, išsikelus prioritetus pedagogai ir Klubo vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinasi į	Direktorė. Pavarduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

3.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Igyvendinti kokybiškos švietimo sistemos principus, užtikrinant vaikų ir jaunimo užimtumą ir sklandžią jaunimo politiką.	5. Didinti vaikų ir jaunimo užimtumą	Grupių komplektavimas; užsiėmimų tvarkaraščių ir tarifkacijos sudarymas; ugdytinių ir veiklos klausimais isakymų rengimas, mokinių ir pedagogų registro tvarkymas	Klubo darbo laikas	Klube būrelinė veikla vykdoma darbo dienomis nuo 14 iki 20 val., kitu laiku - pagal poreikį	Klube užsiėmimai vyksta pagal patvirtintą tvarkaraštį, po pamokų bendrojo ugdymo mokymklose	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Sukomplektuotų grupių skaičius	10-15	Iki spalio 15 d. sukomplektuotos grupės, pasirašomos NVS sutartys	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Sudarytas tvarkaraštis	1	Iki spalio 1 d. sudarytas preliminarus užsiėmimų tvarkaraštis, mokslo metų eigoje pagal poreikį vykdomos tvarkaraščio korekcijos.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Vykdoma ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Kiekvieną mėnesį	Nuolat registruojami, fiksuojami tėvų prašymai (dėl nuolaidų ligos atveju) ir kiti dokumentai, rengiami isakymai, vykdomųjų apskaita.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Sekretorė

			<p>Mokinių registro tvarkymas ir nuolatinis duomenų atnaujinimas</p> <p>Pedagogų registro tvarkymas</p> <p>Pedagogų tarififikacijos rengimas ir tvirtinimas</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Ilki spalio 1 d. užpildytas mokinių registras, vykdomas nuolatinis mokinių registro duomenų bazės atnaujinimas, ugdytinių kaitos kontrolė</p> <p>Ilki spalio 1 d. užpildytas pedagogų registras, pagal poreikį vykdoma tvarkaraščio korekcija ir atnaujinamas</p> <p>Parengta, suderinta ir patvirtinta tarififikacija</p> <p>Organizuojama personalo veikla. Vykdoma pareiginių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kt. normatyvinių dokumentų kontrolė.</p>	<p>Direktorė. Pavarduotoja ugdymui Sekretorė</p> <p>Direktorė. Pavarduotoja ugdymui Sekretorė</p> <p>Direktorė.</p>
	<p>Naujų ugdymo programų, užtikrinančių klubo veiklos įvairovę, kūrimas ir įgyvendinimas</p>	<p>Naujai sukurtų programų skaičius</p>	<p>2-5</p>	<p>2019-2020 mokslo metais, atsižvelgus į bendruomenės poreikius bei NVŠ kvotas, perengtos naujos programos</p>	<p>Direktorė. Pavarduotoja ugdymui Būrelių vadovai</p>	
	<p>Klubo tarybos, mokytojų tarybos veiklos inicijavimas</p>	<p>Klubo tarybos, mokytojų tarybos posėdžių skaičius</p>	<p>Po 2-3 posėdžių per metus</p>	<p>Vyksta dokumentų aprobavimas, klubo veiklos kokybės įvertinimo aptarinimas, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais.</p>	<p>Direktorė. Pavarduotoja ugdymui Būrelių vadovai</p>	

		Trumpalaikių programų įgyvendinimas	Įgyvendintų trumpalaikių programų skaičius	2	Atsižvelgus į klubo bendruomenės poreikius 2019-2020 mokslo metais įgyvendintos dvi programos	Direktore. Pavduotoja ugdymui Būrelių vadovai
6. Stiprinti klubo bendruomenės tarpusavio ryšius	Ugdymo proceso efektyvumo analizė	Atliktų tyrimų ir analizės skaičius	1	1	Kartą per metus atlikti išsamią ugdymo proceso efektyvumo analizę (tėvų, vaikų ir pedagogų apklausos).	Direktore. Pavduotoja ugdymui
	Neformalių veiklų su vaikais ir jaunimu organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	3	3	Per pusmetį vyks 3 neformalūs renginiai	Direktore. Pavduotoja ugdymui Būrelių vadovai
	Renginiai tėvams ir visai šeimai	Renginių skaičius	1	1	Suorganizuoti šviečiamąjį renginį tėvams ir visai šeimai	Direktore. Būrelių vadovai
	Vaikų poilsio organizavimas atostogų metu	Atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius	25-30	25-30	Pavasario-vasaros atostogų metu organizuojamos teminės stovyklos vaikams	Direktore. Būrelių vadovai
7. Tobulinti darbo su vaikais ir jaunimu projektinę veiklą.	Atviri renginiai, parodos vaikams ir jaunimui	Atvirus renginius, parodas suorganizuovusių pedagogų procentinis skaičius	8-10	8-10	Kartą per mokslo metus kiekvienas pedagogas praveda po vieną atvirą ar kamerinį renginį	Direktore. Būrelių vadovai
	Jaunimo inicijuotų ir parengtų projektų įgyvendinimas	Įgyvendintų jaunimo inicijuotų projektų skaičius	1	1	2019-2020 mokslo metais jaunimo inicijuotas parengtas ir įgyvendintas bent vienas projektas	Pavduotoja ugdymui , pedagogai

			<p>Tapimas akredituota savanorius priimančia organizacija.</p>	<p>2019-2020 metais parengti ir teikti paraišką Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dėl tapimo savanorius priimančia organizacija</p>	1	<p>2019-2020 mokslo metais įvykdyti savanorius priimančiai organizacijai būtini reikalavimai, klubas tampa akredituota savanorius priimančia organizacija.</p>	<p>Direktore. Pavaduotoja ugdymui</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	8. Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/studijas	<p>Sužlugomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai), vasaros projektinė veikla</p> <p>Savivalda</p> <p>Lengvatų ugdymosi sąlygas skirtingą padėtį turinčių šeimų vaikams taikymas</p>	<p>Klubo taryba, mokytojų taryba, metodinė grupė</p> <p>Užduodimų programų skaičius</p> <p>Lengvatų mokescio už ugdymą taikymas vaikams iš socialiai remtinių šeimų ir tos pačios šeimos būrelius lankančioms trims ir daugiau vaikų, ugdytinių iš socialinės rizikos, balansuojančių ties skurdo riba, savanorių, labai gabių.</p>	<p>2-3 posėdžiai per metus</p> <p>Pagal poreikį iki 20 ugdytinių</p>	<p>Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais Ugdymo ir veiklos klausimais</p> <p>Ugdymo procesas organizuojamas pagal istaigos vadovo patvirtintą būrelių veiklos programą.</p> <p>Lengvatomis galima pasinaudoti vadovaujantis mokescio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus.</p>	<p>Tarybų, metodinės grupės pirmininkai</p> <p>Klubo direktorė</p>

V. BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	9. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais	<p>Klubas bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais</p> <p>Bendradarbiavimo su Karoliniškių seniūnija ir mikrorajono ugdymo įstaigomis ir bendruomenėmis stiprinimas</p>	<p>Pasirašytos arba atnaujintos sutartys</p>	<p>1-2 naujos sutartys</p> <p>1</p>	<p>Abipusis šalių bendradarbiavimas, organizuojant renginių organizavimo, vaikų užimtumo, edukacinių veiklų ir sveikos gyvensenos srityse.</p> <p>Kartą per metus įgyvendintas bendras renginys su Karoliniškių bendruomene</p>	<p>Klubo direktorė</p> <p>Direktorė.</p>
			<p>Susitikimai su ugdytinių tėvais.</p> <p>Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ugdymo, mokslo, jaunimo ir nevyriausybinė</p>	<p>Tėvų įtraukimas į Klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas</p>	<p>Bent 2</p>	<p>Atvirų pamokų, susitikimų organizavimas, kurių metu teikiama informaciją, aptariami ugdymo (-si) rezultatai, problemos, teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos</p>	<p>Klubo direktorė, mokytojai</p> <p>Direktorė.</p>
			<p>Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius</p>	<p>1-2</p>	<p>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis ir NVO</p>	<p>Direktorė.</p>	

		10. Kurti ir puoselėti savitą organizacijos kultūrą.	Klubo tradicinių renginių įgyvendinimas ir naujų tradicijų kūrimas Valstybinių švenčių ir isiminčių datų, Lietuvos tradicinių švenčių minėjimai	Igyvendintų tradicinių renginių skaičius Paminėtų švenčių ir isiminčių dienų skaičius	2	2019-2020 mokslo metais įgyvendinti du klubo tradicijas puoselėjantys renginiai	Direktoriė. Būrelių vadovai
					3-5	2019-2020 mokslo metais klube surengti isiminčių dienų ir Valstybinių švenčių minėjimai.	Direktoriė. Būrelių vadovai

VI. FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
6.	Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.	11. Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas	Klubo biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas	Bendras Klubo biudžetas	100000. Eur	Klubo lėšų skirstymas, derinimas su savivaldos institucijomis; užtikrinant sėkmingą ugdymo (-si) programų įgyvendinimą	Klubo direktoriė
			Neformaliojo vaikų švietimo lėšos iš Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto yra skiriamos savivaldybėms	NVŠ kreipėlio lėšos	10000 Eur	Planuoti ir apskaityti neformaliojo vaikų švietimo lėšas	Klubo direktoriė,

		neformaliojo vaikų švietimo plėtotei.					
		Mokescio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	10000.Eur	Planuoti ir apskaičiuoti mokamas paslaugas		
		Kitos lėšos: Dalyvauti projektuose	Projektas vasaros stovykla 2 proc. paramos lėšos	500.Eur 200 .Eur	Finansuotų projektų įgyvendinimas		Klubo direktorė

VII. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
7.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	12. Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą.	<p>Vykdoma vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, rengiami informaciniai standai, lankstinukai</p>	<p>Istaigos veiklos viešinimas</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Nuolat Pateikti ir atnaujinti informaciją svetainėje, informaciniuose stenduose, Pranešimai žiniasklaidai, interviu</p>	<p>Klubo direktorė Būrelių vadovai.</p>
			<p>Viešų klubo renginių organizavimas</p>	<p>Viešų ataskaitinių renginių skaicius</p>	<p>1</p>	<p>Mokslo metų eigoje ar pabaigoje suorganizuotas viešas ataskaitinis renginys</p>	<p>Direktorė. Būrelių vadovai</p>
			<p>Dalyvavimas mieste, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose ir renginiuose, parodose</p>	<p>Dalyvautų renginių, konkursų, festivalių, parodų skaicius</p>	<p>Bent 1-2 kartus per mokslo metus</p>	<p>2019-2020 mokslo metais dalyvauta mieste, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, renginiuose ar parodose</p>	<p>Direktorė. Būrelių vadovai</p>

	Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)	Atvirų veiklų organizavimas	Bent 2 kartus per mokslo metus	Organizuoti ir vykdyti tradicinius, atvirus renginius ir užsėdimus	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
		Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai, Informaciniai, švietėjiški stendai Klubo patalpose	5 kartus per mokslo metus	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
		Atnaujinami 8 kartus per mokslo metus	Pateikiama aktuali visuomenei informacija	Klubo direktorė Būrelių vadovai.	

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai	II metai	III metai
1	Bendras lankytojų skaičius	306	316	326
2	Unikalų lankytojų skaičius	265	285	295
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	5-10	10-15	15-20

Direktorė

Joana Žvikevičienė

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
L.e.p. Jaunimo skyriaus vedėja

2019 m.

mėn.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
L. e. p. Jaunimo skyriaus vedėja

Viktorija Vilimaikienė
2019-12-19