

## VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ VEIKLOS PLANAS 2020-2021 MOKSLO METAI

### I. BENDRA INFORMACIJA

<b>Ištaigos pavadinimas</b>	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“
<b>Adresas</b>	A. J. Povilaičio g. 20, Vilnius
<b>Tel. numeris</b>	(8-5) 245 7441
<b>El. Paštas</b>	<a href="mailto:rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt">rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt</a>
<b>Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas</b>	<a href="http://www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt">www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt</a>

#### **Trumpas ištaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)**

1 Klubo strateginis tikslas – Gerinti ugdymo proceso kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1. Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas;
- 1.2. ugdymo bazės modernizavimas ir atnaujinimas;
- 1.3. tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas;

2 Klubo strateginis tikslas – Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką.

- 2.1. Aprūpinti būrelius tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis;
- 2.2. kurti estetiškas aplinkas padedančias ugdytis gyventi sveikai;

3 Klubo strateginis tikslas – kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

- 3.1. Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką.
- 3.2. Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į ištaigos veiklą.
- 3.3. Plėtoti ištaigos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais

#### IV. VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas	Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas.	Parengta 2016-2020 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė.	1	Pamatuotas 2016-2020 metų Strateginio plano įgyvendinimo veiksmingumas, numatomos galimybės ugdymo proceso gerinimui.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Parengtas 2021-2025 m. m. klubo veiklos strateginis planas	1	Iki 2020 gruodžio 31 d. parengtas strateginio plano projektas. Aiški klubo strategija, suderintos jos realizavimo galimybės.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Parengtas 2020-2021 m. m. klubo veiklos planas	1	Iki 2020 spalio 15 d. atsižvelgiant į klubo strateginiame plane numatytus veiklos tikslus ir uždavinius, parengti 2020-2021 m. m. veiklos planą.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Parengtas 2020-2021 m. m. klubo ugdymo planas	1	Parengtas 2020-2021 m. m. ugdymo planas	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Parengti 2020-2021 m. m. mėnesio veiklos planai	10	Klubo veikla planuojama sistemingai, atsižvelgiant į kiekvieno mėnesio veiklos planus	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

				Parengtos metinės kiekvieno būrelio neformaliojo ugdymo programos	12-14	Iki 2020 spalio 15 d. parengtos/atnaujintos 2020-2021 mokslo metų NVŠ programos	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
		Naujų neformaliojo ugdymo programų, atliepančių klubo bendruomenės poreikius kūrimas ir įgyvendinimas		Atlikta neformalaus ugdymo veiklų poreikio analizė	1	Iki 2021 m. Birželio mėn. Parengti NU veiklų analizę, atskleidžiančią klubo bendruomenės ir mikrorajono gyventojų poreikius.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Atnaujintos bei naujai parengtos NVŠ programos atitinkančios bendruosius reikalavimus NVŠ programų teikėjams, programoms pateiktos akreditacijai.	20-23	Kokybiškai parengtos/atnaujintos akredituotos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
	2. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę	Įstaigos veiklos kokybės stebėsenos, įšivertinimo vykdymas.		Parengta 2020-2021 m. m. veiklos plano ataskaita	1	Iki 2021 metų rugsėjo 15 d. parengta 2020-2021 veiklos plano įgyvendinimo analizė	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			Būrelio vadovai parengia savo kvalifikacijos tobulinimo savianalizes	12-14	Iki 2021 metų rugsėjo 15 d. parengta 2020-2021 mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo savianalizė	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai	
			Parengti organizacinę aplinką darbui ypatingomis sąlygomis ir darbui nuotoliniu būdu nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.	Nuolat (pagal poreikį)	Operatyviai reaguojama į epidemiologinę situaciją, įvairių institucijų nurodymus ir rekomendacijas	Administracija, Tvarkų rengimo darbo grupė	

## V. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
2.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	3. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą	Klube dirba profesionalūs, aukštos kvalifikacijos pedagogai. Darbuotojai nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas	Pedagoginiai darbuotojai atitinka LR Švietimo įstatyme 48 straipsnio 1 dalies 5 p. reikalavimus.	10	Užtikrinamas kokybiškas ugdymo procesas.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui
				Pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją 5 d. d. per mokslo metus savišvietos būdu ar kursuose (neviršijant sąmatoje kvalifikacijos kėlimui numatytų asignavimų)	10-12	Siekiant asmeninio tobulėjimo atsižvelgiant į Klubo strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus pedagogai ir Klubo vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinasi į specifines dalykines kompetencijas, aktyviai dalyvauja nuotoliniuose mokymuose, klauso webinarų.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			Palaikomi Klubo darbuotojų siūlymai, iniciatyvos.	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas: sudarant palankius darbo grafikus, skiriant padėkos raštus;	Pagal poreikį: 5-10.	Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą ir papildomai atliekamą darbą. Asmeninių jubiliejų ir valstybinių	Klubo direktorė.

				priemokas prie atlyginimo, premijas;		švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai.	
			Savanorystės plėtojimas.	Savanorių įtraukimas į Klubo renginių organizavimą ir vykdymą	Bent 1 savanoris	Savanorių paieška, skatinimas, supažindinimas su veikla	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
		4. Didinti Klubo teikiamų paslaugų spektrą	Atsižvelgiant į klubo siektinus veiklos rodiklius ir bendruomenės poreikius sukomplektuoti optimalų darbuotojų skaičių	Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms	1-2 nauji darbuotojai	Siekiant geriau panaudoti Klubo pajėgumą ir teikti naujas paslaugas ( NVŠ krepšelio kvotų ribose), bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas	Klubo direktorė.
			Siekama įgyvendinti NVŠ krepšelio principą, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi.	Organizuoti būrelinę veiklą kuo arčiau moksleivių gyvenamosios vietos ar mokyklos.	Būrelinė veikla organizuojama ne mažiau kaip 3 skirtingose vietose	Moksleiviai turi galimybę būrelius lankyti arčiau savo gyvenamosios vietos.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

## VI. DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Įgyvendinti kokybiškos švietimo sistemos principus, užtikrinant vaikų ir jaunimo užimtumą ir sklandžią jaunimo politiką.	5. Didinti vaikų ir jaunimo užimtumą	Vykdomi užsiėmimai	Klubo darbo laikas	Klube būrelinė veikla vykdoma darbo dienomis nuo 14 iki 20 val., kitu laiku - pagal poreikį	Klube užsiėmimai vyksta pagal patvirtintą tvarkaraštį, po pamokų bendrojo ugdymo mokyklose	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
			Grupių komplektavimas; užsiėmimų tvarkaraščio ir tarifیکacijos sudarymas; ugdytinių ir veiklos klausimais įsakymų rengimas, mokinių ir pedagogų registro tvarkymas	Sukomplektuotų grupių skaičius	10-15	Iki spalio 15 d. sukomplektuotos grupės, pasirašomos NVŠ sutartys	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Sudarytas tvarkaraštis	1	Iki spalio 1 d. sudarytas preliminarus užsiėmimų tvarkaraštis, mokslo metų eigoje pagal poreikį vykdomos tvarkaraščio korekcijos.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Vykdoma ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Kiekvieną mėnesį	Nuolat registruojami, fiksuojami tėvų prašymai (dėl nuolaidų ligos atveju) ir kiti dokumentai, rengiami įsakymai, vykdoma jų apskaita.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Raštinės administratorė

			Mokinių registro tvarkymas ir nuolatinis duomenų atnaujinimas	1	Iki spalio 1 d. užpildytas mokinių registras, vykdomas nuolatinis mokinių registro duomenų bazės atnaujinimas, ugdytinių kaitos kontrolė	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Raštinės administratorė
			Pedagogų registro tvarkymas	1	Iki spalio 1 d. užpildytas pedagogų registras, pagal poreikį vykdoma tvarkaraščio korekcija ir atnaujinamas	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Raštinės
			Pedagogų tarifkacijos rengimas ir tvirtinimas	1	Parengta, suderinta ir patvirtinta tarifkacija	Direktorė.
			Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	Nuolat	Organizuojama personalo veikla. Vykdoma pareiginių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kt. normatyvinių dokumentų kontrolė.	Direktorė.
		Naujų ugdymo programų, užtikrinančių klubo veiklos įvairovę, kūrimas ir įgyvendinimas	Naujai sukurtų programų skaičius	1-2	2020-2021 mokslo metais, atsižvelgus į bendruomenės poreikius bei NVŠ kvotas, parengtos naujos programos	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai

	Klubo tarybos, mokytojų tarybos veiklos inicijavimas	Klubo tarybos, mokytojų tarybos posėdžių skaičius	Po 2-3 posėdžius per metus	Vyksta dokumentų aprobavimas, klubo veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
	Trumpalaikių programų įgyvendinimas	Įgyvendintų trumpalaikių programų skaičius	2	Atsižvelgus į klubo bendruomenės poreikius 2020-2021 mokslo metais įgyvendintos dvi programos	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
6. Stiprinti klubo bendruomenės tarpusavio ryšius	Ugdymo proceso efektyvumo analizė. Organizuotos klubo bendruomenės narių internetinės apklausos, stebėti užsiėmimai, renkami duomenys ir informacija iš viešai prieinamų šaltinių	Atliktų tyrimų ir analizės skaičius	1	Atlikta išsami ugdymo proceso efektyvumo analizė (tėvų, vaikų ir pedagogų apklausos). Sužinota ugdytinių tėvų nuomonė klubo veiklos kokybės tobulinimo klausimais. Grupės diskusijose reflektuojama, įsivertinama veikla, suformuluojamos išvados.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui, Įsivertinimo darbo grupė
	Neformalių veiklų su vaikais ir jaunimu organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	2	Per pusmetį vyks bent vienas neformalus renginys. Puoselėjamos klubo tradicijos, skatinami nauji požiūriai, idėjos.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai



	Organizuoti atvirų durų savaites, individualių pokalbiu	Renginių skaičius	1 kartą per mokslo metus(rudenį)	Renginių metu ugdytiniai, jų tėvai gaus informaciją apie Klubo organizuojamus būrelius, galės pateikti savo pasiūlymus.	Direktorė. Būrelių vadovai
	Užsiėmimų organizavimas netradicinėse aplinkose	Užsiėmimų skaičius	1-2	Parengti ir įgyvendinti projektai	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
7.Tobulinti darbą su vaikais ir jaunimu, projektinę veiklą.	Vaikų poilsio organizavimas rudens atostogų metu	Rudens atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius	12-15	Rudens atostogų metu vaikams organizuojamos kokybiškos laisvalaikio užimtumo veiklos	Direktorė. Būrelių vadovai
	Vaikų poilsio organizavimas atostogų metu	Atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius	25-30	Pavasario-vasaros atostogų metu vaikams organizuojamos teminės stovyklos	Direktorė. Būrelių vadovai
	Projekto paraiškos rengimas ir pateikimas finansavimui	Parengtų ir įgyvendintų projektų skaičius	1-2	Kokybiškai parengtos paraiškos, gautas finansavimas ir sėkmingai įgyvendinti projektai	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
	Atviri renginiai, parodos vaikams ir jaunimui	Atvirus renginius, parodas suorganizavusių pedagogų procentinis skaičius	8-10	Kartą per mokslo metus kiekvienas pedagogas praveda po vieną atvirą ar kamerinį renginį	Direktorė. Būrelių vadovai

			Organizuoti įvairius projektus, renginius, stiprinančius	Sveikatos stiprinimo renginių/projektų skaičius per mokslo metus	1-2	Įgyta žinių apie rankų higieną, sveiką mitybą.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tikslas (iš strateginio plano)</b>	<b>Uždavinys (iš strateginio plano)</b>	<b>Veikla</b>	<b>Rodiklių apibrėžimas</b>	<b>Rodiklių reikšmės 2020 m.</b>	<b>Veiklos aprašymas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	8. Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/studijas	Savivalda	Klubo taryba, mokytojų taryba	2-3 posėdžiai per metus	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais Ugdymo ir veiklos klausimais (karantino laikotarpiu posėdžiai vykdomi ir nuotoliniu būdu)	Klubo administracija, grupių pirmininkai
Siūlomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai), vasaros projektinė veikla			Vykdomų programų skaičius	12-15	Ugdymo procesas organizuojamas pagal įstaigos vadovo patvirtintas būrelių veiklos programas.	Klubo direktorė	
Lengvatų ugdymosi sąlygas skirtingą padėtį turinčių			Lengvatų mokesčio už ugdymą taikymas vaikams iš socialiai remtinų šeimų ir tos pačios šeimos būrelius lankantiems trimis ir daugiau vaikų, ugdytinių	Pagal poreikį iki 20 ugdytinių	Lengvatomis galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus.		

			šeimų vaikams taikymas	iš socialinės rizikos, balansuojančių ties skurdo riba, savanorių, labai gabių.			
--	--	--	------------------------	---	--	--	--

## VII. BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	9. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.	Klubas bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais	Pasirašytos arba atnaujintos sutartys	1-2 naujos sutartys	Abipusis šalių bendradarbiavimas, organizuojant renginių organizavimo, vaikų užimtumo, edukacinių veiklų ir sveikos gyvensenos srityse.	Klubo direktorė
			Bendradarbiavimo su Karoliniškių seniūnija ir mikrorajono ugdymo įstaigomis ir bendruomenėmis stiprinimas	Bendrų renginių ar akcijų skaičius	1	Kartą per metus įgyvendintas bendras renginys su Karoliniškių bendruomene	Direktorė.
			Susitikimai su ugdytinių tėvais.	Tėvų įtraukimas į Klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas	Bent 2	Atvirų pamokų, susitikimų organizavimas, kurių metu teikiama informacija, aptariami ugdymo (-si) rezultatai, problemos, teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos	Klubo direktorė, mokytojai
			Bendradarbiavimas su Vilniaus	Pasirašytų bendradarbiavimo	1-2	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys	Direktorė.

			miesto ugdymo, mokslo, jaunimo ir nevyriausybinėmis organizacijomis	sutarčių skaičius		su Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis ir NVO	
		10. Kurti ir puoselėti savitą organizacijos kultūrą.	Klubo tradicinių renginių įgyvendinimas ir naujų tradicijų kūrimas	Įgyvendintų tradicinių renginių skaičius	2	2020-2021 mokslo metais įgyvendinti du klubo tradicijas puoselėjantys renginiai	Direktorė. Būrelių vadovai
			Valstybinių švenčių ir įsimintinų datų, Lietuvos tradicinių švenčių minėjimai	Paminėtų švenčių ir įsimintinų dienų skaičius	3-5	2020-2021 mokslo metais klube surengti įsimintinų dienų ir Valstybinių švenčių minėjimai.	Direktorė. Būrelių vadovai
			Ugdytinių kūrybinių darbų eksponavimas.	Klubo patalpose (karantino metu interneto svetainėje) suorganizuotų parodų skaičius per mėnesį	1-2	Parodų organizavimas, klubo erdvių puošyba.	Pavadootoja, būrelių vadovai

### VIII. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
7.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	12. Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą.	Vykdoma vidinė ir išorinė komunikacija,	Įstaigos veiklos viešinimas	Nuolat	Nuolat Pateikti ir atnaujinti informaciją Klubu interneto svetainėje, socialinėje	Klubo direktorė Būrelių vadovai.

			skelbimai, rengiami informaciniai stendai, lankstinukai			facebook paskyroje, informaciniuose stenduose.	
			Viešų klubo renginių organizavimas	Viešų ataskaitinių renginių skaičius	1	Mokslo metų eigoje ar pabaigoje suorganizuotas viešas ataskaitinis renginys	Direktorė. Būrelių vadovai
			Dalyvavimas miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose ir renginiuose, parodose	Dalyvautų renginių, konkursų, festivalių, parodų skaičius	Bent 1-2 kartus per mokslo metus	2020-2021 mokslo metais dalyvauta miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, renginiuose ar parodose	Direktorė. Būrelių vadovai
		Tikslingai organizuoti bendradarbiavi mą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)	Atvirų veiklų organizavimas (karantino metu nuotoliniu būdu)		3-5 renginiai per mokslo metus	Organizuoti ir vykdyti tradicinius, atvirus renginius ir užsiėmimus.	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
			Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai,		Pagal poreikį	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
			Informaciniai, švietėjiški stendai Klubo patalpose (karantino metu informacija interneto svetainėje)		Atnaujinami 8 kartus per mokslo metus	Pateikiama aktuali visuomenei informacija	Klubo direktorė Būrelių vadovai.

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai	II metai	III metai
1	Bendras lankytojų skaičius	306	316	326
2	Unikalių lankytojų skaičius	265	285	295
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	5-10	10-15	15-20

Direktorė

Joana Žvikevičienė