

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ VEIKLOS ATASKAITA 2016-2017 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“
Adresas	A. J.Povilaičio g. 20, Vilnius
Tel. numeris	(8-5) 245 7441
El. Paštas	rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

Klubo strateginis tikslas – Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.

Uždaviniai:

- 1 Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, užtikrinti ugdymo(si) kokybę
2. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą
3. Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/ studijas.

Klubo strateginis tikslas – Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius.

Uždaviniai:

- 1 Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą
2. Puoselėti savitą organizacijos kultūrą
3. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

Klubo strateginis tikslas – Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.

Uždaviniai:

- 1 Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas
2. Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą

VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017 m.		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	1.Užtikrinti ugdymo(si) kokybę	Parengti Klubo veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Parengtas 2016-2017 m. m. klubo veiklos planas	1	1	Parengtas 2016-2017 m. m. veiklos planas	Klubo direktorė.
				Parengti 2016-2017m. m. mėnesio veiklos planai	10	10	Numatyti 2016-2017 m. m. veiklos planai	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai
				Parengtos metinės būrelių neformaliojo ugdymo programos	8	13	Atsižvelgiant klubo bendruomenės poreikius ir galimybę dalyvauti tikslinėje NVŠ finansavimo programoje kiekvienas būrelio vadovas parengė / atnaujino 2016-2017 mokslo metų būrelių ugdymo programas (rengiant atsižvelgta į ugdytinių amžių ir gebėjimus)	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai
				Parengtas 2016-2017 m. m. ugdymo planas	1	1	Parengtas Klubo 2016-2017 m. m. ugdymo planas	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai

				Sudarytas tvarkaraštis	1	1	Sudarytas ir pagal poreikį koreguotas studijų veiklų tvarkaraštis	Direktorius
				Patvirtinta tarifikacija	1	1	Parengta ir patvirtinta tarifikacija	Direktorius
		Vykdyma įstaigos veiklos kokybės stebėseną, įšivertinimas		Parengta 2016-2017 m. m. veiklos plano ataskaita	1	1	Parengta 2016-2017 mokslo metų veiklos ataskaita ir atlikta analizė	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai
				Strateginio plano peržiūra ir koregavimas	1	1	Peržiūrėtas/ atnaujintas Klubo strateginis planas	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai
		2. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, užtikrinti ugdymo(si) kokybę	Sukurtos ir įgyvendintos naujos neformaliojo ugdymo programos, atliepančios klubo bendruomenės poreikius	Atlikta neformalaus ugdymo veiklų poreikio analizė	1	1	Atliktos apklausos, klubo bendruomenei pateikta išsami apklausų rezultatų analizė.	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai
				Atlikta vaikų vasaros stovyklos veiklos kokybės analizė	1	2	Kadangi šiais mokslo metais atsirado galimybė du kartus teikti paraišką, klubas abu kartus pateikė, ir gavo finansavimą, po kiekvienos stovyklos atlikta vaikų vasaros	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai

							stovyklos veiklos kokybės analizė, rezultatai ir tėvų lūkesčiai apibendrinti	
				Parengtos naujos NVŠ programos	3	5	Atsižvelgiant į klubo lankytojų poreikių analizę papildomai parengtos ekonomikos, anglų kalbos, šiuolaikinių šokių, gatvės šokių, teatrinės raiškos programos	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017 m.		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
2.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą..	1 Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą	Personalo poreikio planavimas ir atranka.	Klubo darbuotojai	36 pedagoginės valandos	36 pedagoginės valandos finansuojamos iš aplinkos lėšų ir 20 valandų finansuojamų iš NVŠ krepšelio	Atsižvelgus į klubo poreikius atliekama tikslinė darbuotojų ir pedagogų atranka. Atsižvelgia į klubo biudžetą peržiūrimas ir koreguojamas etatų sąrašas.	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai
				Pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir	8 būrelių vadovai finansuojami aplinkos	Klube dirba 8 būrelio vadovai finansuojami	Klube dirbo 8 būrelių/studijų vadovai finansuojami aplinkos lėšomis. Sukurtos 5 papildomos darbo vietos finansuojamos	

				kvalifikacinę kategoriją	lėšomis ir sukurta bent viena papildoma darbo vieta finansuojama NVŠ programos lėšomis.	aplinkos lėšomis. Sukurtos 5 papildomos darbo vietos finansuojamos ir 5 iš NVŠ	tikslinėmis NVŠ programos lėšomis.	
			Individualus klubo darbuotojų profesinės kompetencijos stiprinimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose,	Pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją (neviršijant šamotoje kvalifikacijos kėlimui numatytų asignavimų)	Ne mažiau kaip 5 d. per metus kiekvienam darbuotojui	Kiekvienas klubo darbuotojas /(įstaigos vadovas) savišvietos būdu bei kursuose kėlė kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 d. per metus	Atsižvelgiant į Klubo strateginius tikslus ir uždavinius, išskeltus prioritetus pedagogai ir Klubo vadovai savišvietos būdu arba kvalifikacijos kėlimo kursuose kėlė kvalifikaciją, gilinosi į bendrąsias ir dalykines kompetencijas	
			Seminarų, mokymų ir kursų organizavimas	Kursų, seminarų skaičius	2	2	Organizuoti 2 informaciniai vidaus susitikimai programų ir projektų rengimo klausimais	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai
			Darbuotojų skatinimo sistemos kūrimas	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas	Numatyti skatinimo būdai	Numatyti skatinimo būdai	Numatyta darbuotojų skatinimo, motyvavimo tvarka.	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai
			Savanorystės plėtojimas. Savanorių paieška, skatinimas, supažindinimas su veikla.	Savanorių įtraukimas į Klubo renginių organizavimą ir vykdymą	Bent 1 savanoris	5 savanoriai	Buvo intensyviai dirbama populiarinant savanorišką veiklą, be to vykdant papildomas vaikų vasaros stovyklos veiklas sudarytos 5 savanorystės sutartys. Savanoriai	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai

							entuziastingai prisidėjo prie klubo administracijai, prisidėjo prie Vaikų vasaros stovyklos organizavimo, padėjo stovyklos vadovams organizuoti žaidimus, lydėti stovyklautojus į ekskursijas	
		4. Didinti Klubo teikiamų paslaugų spektrą	Personalo ir paslaugų spektro didinimas (NVŠ krepšelio lėšomis finansuojamos papildomos pedagoginės valandos)	Gavus NVŠ krepšelio lėšas priimti nauji darbuotojai papildomoms paslaugoms teikti.	Bent 3 nauji būreliai	Įsteigti 5 nauji būreliai.	Siekiant patenkinti ugdytinių poreikius ir efektyviau išnaudoti Klubo patalpas išplėstas paslaugų spektras. NVŠ programos laikotarpiui priimti nauji darbuotojai	Klubo direktorė

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017 m.		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
3.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą..	1 Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/ studijas.	Vykdomi užsiėmimai	Klubo darbo laikas	Klubas dirba darbo dienomis nuo 9 iki 19.00 val.	Ugdymo procesas vyko nuo 15 iki 19 val.	Klube ugdymo procesas vyko pagal patvirtintą tvarkaraštį po pamokų bendrojo ugdymo mokyklose Nuo 15 iki 19 val. vyksta ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį	Klubo direktorė. Klubo būrelių/ studijų vadovai
			Studijų veiklą reglamentuojančių	Metinis ugdymo planas	1	1		

			dokumentų parengimas					Klubo būrelių/ studijų vadovai
			Grupių komplektavimas, užsiėmimų tvarkaraščio, tarifkacijos sudarymas, mokinių registro tvarkymas įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas	Grupių komplektavimas neformaliojo švietimo tvarkaraščio, tarifkacijos sudarymas, įsakymai ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas	Sukomplektuoti grupės iki rugsėjo 20 d.	Iki rugsėjo 20 d. sukomplektuotos grupės	Priimant naujus vaikus į Klubą, sudarytos ir kruopščiai apskaitomos mokymo sutartys, prašymai. Visi mokyklinio amžiaus klubo ugdytiniai, sudarę mokymo sutartis, suregistruoti mokinių registre.	Klubo direktorė
					Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifkaciją iki rugsėjo 20 d.	Iki rugsėjo 20 d. sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščiai		
						Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Vykdoma ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaita	Mokslo metų eigoje buvo sistemingai registruojami, fiksuojami tėvų prašymai (dėl nuolaidų, atostogų), ligos pažymos ir kiti dokumentai, vykdoma jų apskaita.
				Pedagogų ir mokinių registro tvarkymas	Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki spalio 1 d.	Iki spalio 1 d. sutvarkytas pedagogų ir mokinių registras	Nuolat tvarkoma mokinių registro duomenų bazė, vykdyta ugdytinių kaitos kontrolė	Klubo direktorė
				Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	2 darbuotojų veiklos organizavimas	Tinkamas nepedagoginio personalo darbas	Organizuota personalo veikla, vykdyta pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kt. normatyvinių dokumentų vykdymo kontrolė	Klubo direktorė
			Savivaldos darbo organizavimas	Klubo taryba,	3 posėdžiai per metus	3 posėdžiai per metus	2016-2017 mokslo metais sušaukti trys klubo tarybos susirinkimai, kurių metu aptarti klubui svarbūs klausimai ir priimti sprendimai	Klubo tarybos pirmininkas Direktorius
				Mokytojų taryba/ metodinė grupė	3 posėdžiai per metus	3 posėdžiai per metus	2016-2017 mokslo metais sušaukti trys mokytojų	Direktorius

							tarybos susirinkimai, kurių metu aptarti klubui svarbūs klausimai ir priimti sprendimai	
			Siūlomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai), vasaros projektinė veikla	Vykdomų programų skaičius	8 programos	8 programos ir 5 papildomos (akreditavus NVŠ programos ir gavus tikslinę dotaciją)	Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas pagal patvirtintas Klubo programas, planus;	Klubo direktorė
			Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius: Ugdytinių priėmimas į Klubą vykdomas nuo rugpjūčio 25 d.	Tarifikuotų grupių skaičius	11 grupių:	17 grupių:	Sukomplektuoti grupės iki rugsėjo 20 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius. Akreditavus programos ir gavus NVŠ tikslinį 15Eur. finansavimą papildomai sukomplektuotos 6 grupės.	Klubo direktorė,
				Bendras ugdytinių skaičius	165 ugdytiniai	281 ugdytinis	Ugdytinių pasiskirstymas pagal programas: Vaikų skaičius grupėse 12-15	
				Nuolatinių lankytojų skaičius	150	260		
			Klubo tarifikacija	Kontaktinių valandų skaičius	36 val.;	36val	Kontaktinės valandos skirstomos tenkinant ugdytinių poreikius ir atsižvelgiant į Klubo galimybes; Kontaktinių valandų skaičius gali didėti atsiradus	Klubo direktorė

							galimybių priimti papildomai vaikų ir jaunimo.	
				Atviri tradiciniai renginiai, varžybos	(skaičius)-2	Suorganizuoti 2 renginiai klubo ir Karoliniškių bendruomenei	Organizuoti renginiai ir šventės, varžybos, kuriuose dalyvavo tėvai kartu su vaikais, taikytos netradicines, ugdymo formos. Pravestos atviros pamokos dalyvaujant ugdytinių tėvams, vyko dalijimasis gerąja patirtimi su kolegomis.	
				Atviros pamokos, pranešimai bendruomenei, tėvams	(skaičius)-7	Pravestos 7 atviros pamokos dalyvaujant ugdytinių tėvams, kolegoms.		
				Gerosios patirties sklaida: - metodiniai - stendiniai pranešimai)	(skaičius)- 4	Suorganizuoti 6 metodiniai - stendiniai pranešimai		
				- vasaros projektinė veikla ir kt.	(skaičius)- 1	Du kartus organizuotos vaikų vasaros stovyklos		

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017 m.		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		

4.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.	Klubas bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais, Vilniaus miesto neformalaus švietimo įstaigomis	Kontaktų užmezgimas, susitikimai bendradarbiavimo galimybėms aptarti, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys	5 sutartys	5 sutartys	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su: Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu Šatrija Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu Jaunystė Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubu Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija Vilniaus Justiniškių vaikų ir jaunimo klubu	Klubo direktorė
			Susitikimai su ugdytinių tėvais.	Tėvų įtraukimas į Klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas	Ne mažiau kaip 2 susitikimai per mokslo metus	Suorganizuoti 2 susitikimai per mokslo metus	Suorganizuoti vieši ataskaitiniai renginiai (jų aptarimai), po užsiėmimų sistemingai buvo teikiama informacija, aptariami ugdymo (-si) rezultatai, problemos, teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos.	Klubo direktorė, mokytojai

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017 m.		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
5.	Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.	Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas	Klubo biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas,	Klubo biudžetas	54000.Eur	.54000.Eur	Klubo lėšų sąmatos projektas buvo derinamas su savivaldos institucijomis; įstaiga išskolinimų neturi, užtikrinamas sėkmingas	Klubo direktorė

			prioritetų numatymas				ugdymo programų įgyvendinimas	
			Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Planuoti ir kruopščiai apskaityti tėvų mokesčius už ugdymo paslaugas	3600.Eur per pusmetį	5300 Eur	Įstaigoje planuojami ir kruopščiai apskaitomi tėvų mokesčiai už ugdymo paslaugas. Akreditavus programas ir gavus NVŠ 15 eurų tikslinį finansavimą dalis klubo ugdytinių šia galimybe pasinaudojo, todėl sumažėjo tėvų įnašai grynaisiais pinigais.	
			Klubo įrangos, inventoriavimas, org. technikos, kitų klubo reikmėms skirtų priemonių ir medžiagų įsigijimas ir/arba atnaujinimas	Atnaujintos technikos ir aparatūros skaičius	Įsigyti 2projektoriai, 2 televizoriaus ekranai, 3 kompiuteriai	Įsigyti 2projektoriai, 2 televizoriaus ekranai, 3 kompiuteriai	Klubas įsigijo naujus projektorius, kompiuterius, kurie padės modernizuoti ugdymo procesą, greičiau ir efektyviau tvarkyti įstaigos duomenis.	
			Einamasis vidaus patalpų remontas	Atnaujintų vidinių patalpų kiekio procentinis skaičius	5 kab.	6 kab.	Atliktas klubo patalpų kosmetinis remontas, planuojant naują keramikos- konstravimo būrelį naujai įrengtas kabinetas, pakeistas linoleumas, koridoriuje, atnaujinti seni stendai ir pagamintas naujas stendas informaciniams pranešimams, skelbimams ir vaikų piešinių ekspozicijai	

			Kitos lėšos:	Organizuoti vaikų vasaros stovyklą - projektas „Mes vasaros vaikai“	300.Eu	1920 Eur (500Eur. ir 14020 Eur.)	Šią vasarą buvo du vaikų vasaros paraiškų teikimai. Abi paraiškos finansuotos ir sėkmingai įgyvendintos.	
				Rinkti ir apskaityti 2 procentų GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) paramos lėšos	250 .Eur	330 Eur	Renkamos ir tinkamai apskaitomos 2 procentų GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) paramos lėšos	

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017 m.		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
6.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą.	Vykdoma vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, informaciniai stendai, lankstinukai	Įstaigos veiklos viešinimas	Nuolat	Nuolat	Nuolat teikiama ir atnaujinama informacija svetainėje, socialinės tinklaveikos priemonių (facebook) pagalba.	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
			Tikslingai organizuojamas bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas,	Atvirų veiklų organizavimas	2 kartus per metus	2 kartus per metus	Organizuoti, vykdyti ir tradiciniai, atviri renginiai, užsiėmimai	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
			Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai,		5 kartus per metus	Ne mažiau kaip 5 kartus per metus(priklauso mai nuo būrelių poreikių.	Naujienlaiškiais, sms žinutėmis nuolat ugdytinių tėvai informuojami apie, ugdytinių pasiekimus, veiklos tikslus, eigą.	Klubo direktorė Būrelių vadovai.

			informavimas, renginiai)	Informaciniai, švietėjiški stendai Klubo patalpose	Atnaujinami 8 kartus per mokslo metus	Atnaujinama kiekvieną mėnesį	Pateikiama aktuali klubo bendruomenei informacija, eksponuojami mokinių darbai.	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
			Neformalių veiklų su vaikais ir jaunimu organizavimas	Suorganizuotų renginių, išvykų, pasirodymų skaičius.	Ne mažiau 10	30 renginių/ išvykų (įskaitant vaikų vasaros stovyklas)	Klube nuolat organizuojami įvairaus dydžio renginiai, pvz. Helovyno šventė, Kalėdų renginys klubo ir Karoliniškių bendruomenei, įvairios edukacinės ir pramoginės išvykos, Lietuvai atmintinų datų (kovo 8 –osios ir vasario 16-osios, kovo 11-osios) minėjimai, klubo kolektyvai dalyvavo įvairiuose konkursuose, pasirodymuose (žr. mėnesio planai)	Direktorius Administratorius

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai(2016/2017)	II metai	III metai
1	Bendras lankytojų skaičius	281	165	165
2	Unikalių lankytojų skaičius	260	145	145
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	0	10-15	10-15
4	Įstaigos lankytojų iš daugiavaikių šeimų skaičius	5	6	8

Direktorius

Joana Žvikevičienė

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

l. e . p . Jaunimo reikalų skyriaus vedėja

Aušra Šukvietienė

2017 m.

mėn. d.