

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ VEIKLOS PLANAS 2017-2018 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

| | |
|--|--|
| Įstaigos pavadinimas | Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“ |
| Adresas | A. J.Povilaičio g. 20, Vilnius |
| Tel. numeris | (8-5) 245 7441 |
| El. Paštas | rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt |
| Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas | www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt |

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

Klubo strateginis tikslas – Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.
Uždaviniai:

- 1.Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, užtikrinti ugdymo(si) kokybę
- 2.Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą
- 3.Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/ studijas.

Klubo strateginis tikslas – Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius.
Uždaviniai:

- 1 Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą
2. Puoselėti savitą organizacijos kultūrą
3. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

Klubo strateginis tikslas – Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.
Uždaviniai:

- 1 Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas
2. Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>Dailės studija „Menukų kraitelis“ 3val Gatvės šokių studija 4val. Rankdarbių- drabužių dizaino studija 4val. Anglų kalbos studija 4val</p> | |
| | | | | | <p>Iki 2018 m. birželio mėn. parengti NU veiklų analizė, atskleidžiančių klubo bendruomenės ir mikrorajono gyventojų poreikius.</p> | <p>Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai</p> |
| | | | | <p>Atlikta neformalaus ugdymo veiklų poreikio analizė</p> | <p>1</p> | <p>Kokybiškai parengtos bei akredituotos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos. Teatro studija vaikams ir jaunimui – „Mano paties kiečiausias variantas“ 2val</p> |
| | | | | <p>Atnaujintos bei naujai parengtos NVŠ programos atitinkančios bendruosius reikalavimus NVŠ programų teikėjams, programoms pateiktos akreditacijai.</p> | <p>14</p> | <p>Dailės-keramikos būrelis „Kūrybos magija“ 2val Gatvės ir šiuolaikiniai šokiai 2val Rankdarbių ir drabužių modeliavimo studija 2val</p> |
| | | | | <p>Naujų neformaliojo ugdymo programų, atliepančių klubo bendruomenės poreikius kūrimas ir įgyvendinimas</p> | | |

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rodiklių reikšmės 2018 m. | Veiklos aprašymas | Atsakingas asmuo |
|----------|--|---|---|---|--|---|---|
| 2. | Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.. | 1 Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą | <p>Personalo poreikio planavimas ir atranka</p> <p>. Klubo pedagoginiai darbuotojai siekdami profesionalumo sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos</p> <p>Individualus klubo darbuotojų profesinės kompetencijos stiprinimas savišvietos būdu kvalifikacijos tobulinimo kurse, seminaruose, konferencijose (neviršijant sąmatoje kvalifikacijos kėlimui numatytų asignavimų)</p> | <p>Klubo darbuotojai</p> <p>Klubo pedagoginiai darbuotojai finansuojami iš aplinkos lėšų</p> <p>Klubo pedagoginiai darbuotojai finansuojami iš NVŠ lėšų</p> <p>Klubo pedagoginiai darbuotojai</p> | <p>3 etatai</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>Ne mažiau kaip 5 darbo dienas per mokslo metus</p> | <p>Atsižvelgus į klubo bendruomenės poreikius, savivaldybės skirtą finansavimą, bei NVŠ krepšelio kvotas atliekama tikslinė darbuotojų ir pedagogų atranka, peržiūrimas ir koreguojamas etatų sąrašas.</p> <p>. Du klubo pedagoginiai darbuotojai siekdami profesionalumo sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos</p> <p>Atsižvelgiant į Klubo strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus ne mažiau kaip 5 darbo dienas per metus pedagogai ir Klubo vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinasi į specifines ir dalykines kompetencijas, tobulina kvalifikaciją savišvietos būdu..</p> | <p>Direktorė. Būrelių vadovai</p> <p>Direktorė. Būrelių vadovai</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|---|
| | <p>Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą..</p> | <p>Didinti vaikų ir jaunimo užimtumą</p> | <p>Vykdomi užsiėmimai</p> <p>Studijų veiklą reglamentuojantys dokumentų parengimas</p> <p>Grupių kompleksavimas, užsiėmimų tvarkaraščio, tarifikacijos sudarymas, įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas, mokinių registro tvarkymas</p> | <p>Klubo darbo laikas</p> <p>Metinis ugdymo planas</p> <p>Sukomplektuotų grupių skaičius</p> <p>Sudarytas tvarkaraštis</p> <p>Mokinių registro tvarkymas</p> <p>Pedagogų registro tvarkymas</p> | <p>Klubo būrelinė veikla vyksta darbo dienomis nuo 14 iki 19 val., kitu laiku - pagal poreikį</p> <p>1</p> <p>14-20</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>Klube užsiėmimai studijose pagal patvirtintą tvarkaraštį, po pamokų bendrojo ugdymo mokyklose</p> <p>Ikki 2017 metų spalio 1 d. parengtas metinis ugdymo planas</p> <p>Ikki spalio 15 d. sukomplektuotos grupės, pasirašomos NVŠ sutartys (atsižvelgiant į skiriamus NVŠ asignavimus)</p> <p>Ikki spalio 1 d. sudarytas preliminarus studijų tvarkaraštis</p> <p>Nuolatinis mokinių registro duomenų bazės tvarkymas, ugdytinių kaitos kontrolė</p> <p>Sutvarkyti pedagogų registrą iki spalio 1 d.</p> | <p>Direktorė. Pavadootoja ugdymui</p> <p>Direktorė. Pavadootoja ugdymui</p> <p>Direktorė. Pavadootoja ugdymui</p> <p>Direktorė. Pavadootoja ugdymui</p> <p>Direktorė. Pavadootoja ugdymui Sekretorė</p> <p>Direktorė. Pavadootoja ugdymui Sekretorė</p> |
|--|---|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | |
|-----------|---|--|----|---|-----------------------------------|
| studijas. | Ugdymo proceso efektyvumo analizė | Atliktų tyrimų ir analizės skaičius | 1 | Kartą per metus atlikti išsamią ugdymo proceso efektyvumo analizę (tėvų, vaikų ir pedagogų apklausoje). | Direktore. Pavadootoja ugdymui |
| | Neformalių veiklų su vaikais ir jaunimu organizavimas | Suorganizuotų renginių skaičius | 6 | Per pusmetį vyks 3 neformalūs renginiai | Direktorius Būrelių vadovai |
| | Renginiai tėvams ir visai šeimai | Renginių skaičius | 1 | Suorganizuoti šviečiamasis renginys tėvams ir visai šeimai | Direktorius Būrelių vadovai |
| | Vaikų poilsio organizavimas atostogų metu | Atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius | 30 | Pavasario-vasaros atostogų metu organizuojamos teminės stovyklos vaikams | Direktorius Būrelių vadovai |
| | Atviri renginiai, parodos vaikams ir jaunimui | Atvirus renginius, parodas suorganizuotų pedagogų procentinis skaičius | 10 | Kartą per mokslo metus kiekvienas būrelis vadovas praveda po vieną atvirą ar kamerinį renginį | Direktorius Būrelių vadovai |

Stiprinti klubo bendruomenės tarpusavio ryšius bei tobulinti darbo su vaikais ir jaunimu projektinę veiklą.

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rodiklių reikšmės 2018 m. | Veiklos aprašymas | Atsakingas asmuo |
|----------|--|---|--|---|---------------------------|---|--|
| 4. | Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius | Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais. | <p>Bendradarbiavimo su Karoliniškių seniūnija ir mikrorajono ugdymo įstaigomis ir bendruomenėmis stiprinimas</p> <p>Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ugdymo, mokslo, jaunimo ir nevyriausybinėmis organizacijomis</p> <p>Bendradarbiavimas su Respublikos NVO ir su jaunimu dirbančiomis organizacijomis</p> <p>Atvirų pamokų, susitikimų su ugdytinių tėvais organizavimas.</p> | <p>Bendrų renginių ar akcijų skaičius</p> <p>Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius</p> <p>Projektų konferencijų, seminarų, konkursų ir kt. renginių skaičius</p> <p>Tėvų įtraukimas į Klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas</p> <p>Klubo tarybos</p> | 1 | <p>Kartą per metus įgyvendintas bendras renginys su Karoliniškių bendruomenėmis</p> <p>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis ir NVO</p> <p>Per metus dalyvauta viename renginyje su Respublikos NVO bei su jaunimu dirbančiomis organizacijomis</p> <p>Atvirų pamokų organizavimas, informacijos teikimas, ugdymo (-si) rezultatų aptarimas, problemų sprendimas, rekomendacijų ir konsultacijų teikimas</p> <p>2017-2018 mokslo</p> | <p>Direktore. Pavadootoja ugdymui</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius Būrelių vadovai</p> <p>Direktore. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai</p> <p>Direktorius</p> |

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rodiklių reikšmės 2018 m. | Veiklos aprašymas | Atsakingas asmuo |
|----------|--|--------------------------------------|---|---|---------------------------|--|--|
| 5. | Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką. | Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas | Klubo biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas | Klubo biudžetas | 581500.Eur | Klubo lėšų skirstymo derinimas su savivaldos institucijomis; užtikrinant sėkmingą ugdymo (-si) programų įgyvendinimą | Klubo direktorė Pavadootoja ugdymui |
| | | | Budžeto sąmatos administravimas | Aplinkos lėšos | 54000Eur | Tikslingai planuoti ir apskaičiuoti biudžeto lėšas | |
| | | | Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas | Tėvų lėšos už ugdymą | 3600.Eur | Planuoti ir apskaičiuoti mokamas paslaugas | |
| | | | Kitos lėšos: Dalyvauti projektuose | Projektas „Mes vasaros vaikai“ 2 proc. paramos lėšos | 300.Eur 250 .Eur | Finansuotų projektų įgyvendinimas | |

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rodiklių reikšmės 2018 m. | Veiklos aprašymas | Atsakingas asmuo |
|----------|--|---|--|-----------------------------|------------------------------------|---|--|
| 6. | Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius | Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą. | Vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, informaciniai stendai, lankstinukai | Ištaigos veiklos viešinimas | Ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį | Nuolat pateikti ir atnaujinti informaciją internetinės tinklaveikos erdveje, informaciniuose stenduose. | Klubo direktorė Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai. |