

## VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ VEIKLOS PLANAS 2018-2019 MOKSLO METAI

### I. BENDRA INFORMACIJA

<b>Ištaigos pavadinimas</b>	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“
<b>Adresas</b>	A. J.Povilaičio g. 20, Vilnius
<b>Tel. numeris</b>	(8-5) 245 7441
<b>El. Paštas</b>	<a href="mailto:rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt">rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt</a>
<b>Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas</b>	<a href="http://www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt">www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt</a>

#### **Trumpas ištaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)**

Klubo strateginis tikslas – Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.

Uždaviniai:

1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, užtikrinti ugdymo(si) kokybę;
2. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą;
3. Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/studijas.

Klubo strateginis tikslas – Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius.

Uždaviniai:

1. Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą;
2. Puoselėti savitą organizacijos kultūrą;
3. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

Klubo strateginis tikslas – Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.

Uždaviniai:

1. Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas;
2. Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą.



## II. VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2018 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą	1.1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas	Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas.	Parengtas 2018-2019 m. m. klubo veiklos planas	1	Iki 2018 spalio 15 d. apibrėžti Klubo veiklos tikslus ir uždavinius, parengti 2018-2019 m. m. veiklos planą.	Direktorė. Pavadootoja ugdymu
				Parengti 2018-2019 m. m. mėnesio veiklos planai	10	Klubo veikla planuojama sistemingai, numatomos kiekvieno mėnesio veiklos	Direktorė. Pavadootoja ugdymu Būrelių/studijų vadovai
				Parengtos metinės kiekvieno būrelio neformaliojo ugdymo programos	10	Iki 2018 spalio 15 d. parengtos atnaujintos 2018-2019 mokslo metų NVŠ programos	Direktorė. Pavadootoja ugdymu Būrelių/studijų vadovai
			Naujų neformaliojo ugdymo programų, atliepančių klubo bendruomenės poreikius kūrimas ir įgyvendinimas	Atlikta neformalaus ugdymo veiklų poreikio analizė	1	Iki 2019 m. birželio mėn. parengti NU veiklų analizę, atskleidžiančią klubo bendruomenės ir mikrorajono gyventojų poreikius.	Direktorė. Pavadootoja ugdymu Būrelių/studijų vadovai
				Atnaujintos bei naujai parengtos NVŠ programos atitinkančios bendruosius reikalavimus NVŠ programų teikėjams, programoms pateiktos	16	Kokybiškai parengtos bei akredituotos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos.	Direktorė. Pavadootoja ugdymu Būrelių/studijų vadovai

				akreditacijai.			
		1.2. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę	Įstaigos veiklos kokybės stebėsenos, įsivertinimo vykdymas.	Parengta 2018-2019 m. m. veiklos plano ataskaita	1	Iki 2019 metų rugsėjo 15 d. parengta 2018-2019 mokslo metų veiklos ataskaita ir atlikta analizė	Direktorė. Pavadootoja ugdymu Būrelių/studijų vadovai
				Būrelio vadovai parengia savo kvalifikacijos tobulinimo savianalizes	10	Iki 2019 metų rugsėjo 15 d. parengta 2018-2019 mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo savianalizė	Direktorė. Pavadootoja ugdymu Būrelių/studijų vadovai
				Strateginio plano peržiūra ir koregavimas	1	Peržiūrėtas bei pagal poreikį pakoreguotas klubo strateginis planas	Direktorė. Pavadootoja ugdymu Būrelių/studijų vadovai

### III. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2018 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
2.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	2.1. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą	Klube dirba profesionalūs, aukštos kvalifikacijos pedagogai. Darbuotojai nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas	Pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą	8-10 neformalaus švietimo mokytojų	Atsižvelgiant į Klubo strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus pedagogai ir Klubo vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinasi į specifines dalykines kompetencijas	Direktorė. Pavadootoja ugdymui
				Pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją savišvietos būdu ar kursuose (neviršijant sąmatoje kvalifikacijos kėlimui numatytų asignavimų)	Ne mažiau kaip 5 d. per metus kiekvienam darbuotojui		Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			Palaikomi Klubo darbuotojų siūlymai, iniciatyvos.	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas	Skatinimo ir motyvacijos būdai: - Padėkos raštai; - priedai prie atlyginimo;	Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą ir papildomai atliekamą darbą. Asmeninių jubiliejų ir valstybinių švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai.	Klubo direktorė.

			Savanorystės plėtojimas.	Savanorių įtraukimas į Klubo renginių organizavimą ir vykdymą	Bent 1 savanoris	Savanorių paieška, skatinimas, supažindinimas su veikla	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui. Būrelių/studijų vadovė
		2.2. Didinti Klubo teikiamų paslaugų spektrą	Atsižvelgiant į klubo siektinus veiklos rodiklius ir bendruomenės poreikius sukompaktuoti optimalų darbuotojų skaičių	Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms	3-5 nauji būreliai	Siekiant geriau panaudoti Klubo pajėgumą ir teikti naujas paslaugas ( NVŠ krepšelio kvotų ribose), bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas	Klubo direktorė.

#### IV. DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2018 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Įgyvendinti kokybiškos švietimo sistemos principus, užtikrinant vaikų ir jaunimo užimtumą ir sklandžią jaunimo politiką.	3.1. Didinti vaikų ir jaunimo užimtumą	Vykdomi užsiėmimai	Klubo darbo laikas	Klube būrelinė veikla vykdoma darbo dienomis nuo 14 iki 20 val., kitu laiku - pagal poreikį	Klube užsiėmimai vyksta pagal patvirtintą tvarkaraštį, po pamokų bendrojo ugdymo mokyklose	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
			Studijų veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas	Metinis ugdymo planas	1	Iki 2018 metų spalio 1 d. parengtas metinis ugdymo planas	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
			Grupių komplektavimas; užsiėmimų tvarkaraščio ir tarifikacijos sudarymas; ugdytinių ir veiklos klausimais įsakymų rengimas,	Sukomplektuotų grupių skaičius	8-11	Iki spalio 15 d. sukomplektuotos grupės, pasirašomos NVŠ sutartys	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Sudarytas tvarkaraštis	1	Iki spalio 1 d. sudarytas preliminarus užsiėmimų tvarkaraštis, mokslo metų eigoje pagal poreikį vykdomos tvarkaraščio korekcijos.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui

		mokinių ir pedagogų registro tvarkymas	Mokinių registro tvarkymas ir nuolatinis duomenų atnaujinimas	1	Iki spalio 1 d. užpildytas mokinių registras, vykdomas nuolatinis mokinių registro duomenų bazės atnaujinimas, ugdytinių kaitos kontrolė	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Sekretorė
			Pedagogų registro tvarkymas	1	Iki spalio 1 d. užpildytas pedagogų registras, pagal poreikį vykdoma tvarkaraščio korekcija ir atnaujinamas	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Sekretorė
			Pedagogų tarififikacijos rengimas ir tvirtinimas	1	Iki spalio 15 d. parengta ir suderinta tarififikacija	Direktorė.
		Naujų ugdymo programų, užtikrinančių klubo veiklos įvairovę, kūrimas ir įgyvendinimas	Naujai sukurtų programų skaičius	8-10	2018-2019 mokslo metais, atsižvelgus į bendruomenės poreikius bei NVŠ kvotas, parengtos penkios naujos programos	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
			Trumpalaikių programų įgyvendinimas	2	Atsižvelgus į klubo bendruomenės poreikius 2018-2019 mokslo metais įgyvendintos dvi programos	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
	3.2. Stiprinti klubo bendruomenės tarpusavio	Ugdymo proceso efektyvumo analizė	Atliktų tyrimų ir analizės skaičius	1	Kartą per metus atlikti išsamią ugdymo proceso efektyvumo analizę (tėvų, vaikų ir pedagogų apklausos).	Direktorė. Pavadootoja ugdymui



		ryšius	Neformalių veiklų su vaikais ir jaunimu organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	3-6	Per pusmetį vyks 3-6 neformalūs renginiai	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
			Renginiai tėvams ir visai šeimai	Renginių skaičius	1	Suorganizuoti šviečiamąjį renginį tėvams ir visai šeimai	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
		3.3.Tobulinti darbo su vaikais ir jaunimu projektinę veiklą.	Vaikų poilsio organizavimas atostogų metu	Atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius	40	Pavasario-vasaros atostogų metu organizuojamos teminės stovyklos vaikams	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būreliu
			Atviri renginiai, parodos vaikams ir jaunimui	Atvirus renginius, parodas suorganizavusių pedagogų procentinis skaičius	100%	Kartą per mokslo metus kiekvienas pedagogas praveda po vieną atvirą ar kamerinį renginį	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
			Jaunimo inicijuotų ir parengtų projektų įgyvendinimas	Įgyvendintų jaunimo inicijuotų projektų skaičius	1	2018-2019 mokslo metais jaunimo inicijuotas parengtas ir įgyvendintas bent vienas projektas	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
4.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	4.1.Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/studijas.	Vykdomi užsiėmimai	Klubo darbo laikas	Klubas dirba darbo dienomis nuo 11 iki 19.00 val.	Nuo 15 iki 19 val. vyksta ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį	Direktorė Pavadootoja ugdymui
			Veiklą reglamentuojantis dokumentas	Metinis Ugdymo planas	1	Metinio ugdymo plano rengimas (darbo grupė)	Klubo direktorė Pavadootoja ugdymui

		Organizaciniai darbai	Grupių komplektavimas, neformaliojo švietimo tvarkaraščio ir tarifacijos sudarymas, įsakymai ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas	Sukomplektuoti grupes iki spalio 15 d.	Priimant naujus vaikus į Klubą, sudaryti mokymo sutartis	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Sekretorė	
				Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifaciją iki spalio 15 d.			
				Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Nuolat registruoti, fiksuoti tėvų prašymus (dėl nuolaidų, atostogų), ligos pažymas ir kitus dokumentus, vykdyti jų apskaitą	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Sekretorė	
			Pedagogų ir mokinių registro tvarkymas	Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki spalio 1 d.	Nuolatinis mokinių registro duomenų bazės tvarkymas, ugdytinių kaitos kontrolė	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Sekretorė	
			Personalo veiklos organizavimas	Pagal teisės aktų reikalavimus	Organizuoti personalo veiklą Vykdyti pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kt. normatyvinių dokumentų parengimą ir vykdymo kontrolę	Klubo direktorė	
		Savivalda	Klubo taryba, mokytojų taryba,	2-3 posėdžiai per metus	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai	Tarybų, pirmininkai	

						įvairiais Ugdymo ir veiklos klausimais	
			Siūlomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai), vasaros projektinė veikla	Vykdomų programų skaičius	8 programos	Ugdymo procesą organizuoti ir vykdyti pagal patvirtintas Klubo programas, planus;	Direktorė. Pavduotoja ugdymui
			Lengvatų ugdymosi sąlygas skirtingą padėtį turinčių šeimų vaikams taikymas	Lengvatų mokesčio už ugdymą taikymas vaikams iš socialiai remtinų šeimų ir tos pačios šeimos būrelius lankantiems trims ir daugiau vaikų, ugdytinių iš socialinės rizikos, balansuojančių ties skurdo riba, savanorių, labai gabių.	Iki 5 proc. ugdytinių	Lengvatomis galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus.	
		4.2 Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką	Klubo eksterjero sutvarkymas (pastato fasadas, vitrinos, teritorijos apželdinimas ir pan.)	Sutvarkytų objektų skaičius	1	Kasmet atnaujinsime bent vieną klubo eksterjero fragmentą (klubo gėlynai, išorinė reklama ar pan..)	Direktorė
			Einamasis	Dalinai	Iki 50 proc.	Dalies Klubo grindų	Direktorė

			vidaus patalpų remontas	atnaujintų vidinių patalpų kiekio procentinis skaičius		dangos pakeitimas ar atnaujinimas, patalpų kosmetinis remontas.	
			Klubo įrangos, inventoriaus, org. technikos, kitų klubo reikmėms skirtų priemonių ir medžiagų įsigijimas ir/arba atnaujinimas	Atnaujintos technikos ir aparatūros procentinis skaičius	Įsigyta org. technika, ar/ir žiedimo staklės ar/ir kitos ugdymo procesui reikalingos priemonės	Pagal galimybes ir poreikį atnaujinama klubo technika ir aparatūra	Direktorė
			Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą.	Parengtos saugos instrukcijos, renginių nuostatai	Pedagogams ir ugdytiniams kiekvienų mokslo metų pradžioje bei ugdytiniams prieš kiekvienas išvykas, renginius	Mokslo metų pradžioje bei prieš išvykas, renginius ugdytiniai supažindinami su bendraisiais saugos reikalavimais renginio metu, gatvėje ir pan.	Direktorė Pavadootoja ugdymui, pedagogai

## V. BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2018 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	5.1. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.	Klubas bendradarbiauja su įvairias socialiniais partneriais	Pasirašyta sutartis	2-4 sutartys	Abipusis šalių bendradarbiavimas, organizuojant bendrus renginius, dienos užimtumo veiklas..	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių vadovai
			Bendradarbiavimo su Karoliniškių seniūnija ir mikrorajono ugdymo įstaigomis ir bendruomenėmis stiprinimas	Bendrų renginių ar akcijų skaičius	1	Kartą per metus įgyvendintas bendras renginys su Karoliniškių bendruomene	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių vadovai
			Susitikimai su ugdytinių tėvais.	Tėvų įtraukimas į klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas	1- 2	Atvirų pamokų, susitikimų organizavimas, kurių metu teikiama informacija, aptariami ugdymo (-si) rezultatai, problemos, teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių vadovai
			Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ugdymo, mokslo, jaunimo ir nevyriausybinėmis organizacijomis	Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	1-2	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis ar NVO	Direktorė.
			Klubo tradicinių	Įgyvendintų	2	2018-2019 mokslo metais	Direktorė.

		5.2.Kurti ir puoselėti savitą organizacijos kultūrą.	renginių įgyvendinimas ir naujų tradicijų kūrimas	tradicinių renginių skaičius		įgyvendinti klubo tradicijas puoselėjantys renginiai	Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
			Valstybinių švenčių ir įsimintinų datų, Lietuvos tradicinių švenčių minėjimai	Paminėtų švenčių ir įsimintinų dienų skaičius	5	2018-2019 mokslo metais klube surengtų įsimintinų dienų ir Valstybinių švenčių minėjimų	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai

## VI. FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tikslas (iš strateginio plano)</b>	<b>Uždavinys (iš strateginio plano)</b>	<b>Veikla</b>	<b>Rodiklių apibrėžimas</b>	<b>Rodiklių reikšmės 2018 m.</b>	<b>Veiklos aprašymas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
<b>6.</b>	Kurti saugią ir modernią ugdymo(-si) aplinką.	6.1.Kurti ir plėtoti edukacines aplinkas	Klubo biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas	Klubo biudžetas	79000.Eur	Klubo lėšų skirstymo derinimas su savivaldos institucijomis; užtikrinant sėkmingą ugdymo (-si) programų įgyvendinimą	Klubo direktorė
			Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	6300.Eur	Planuoti ir apskaityti mokamas paslaugas	Klubo direktorė,
			Kitos lėšos: Dalyvauti projektuose	Projektas „Mes vasaros vaikai“	300.Eur	Finansuotų projektų įgyvendinimas	Klubo direktorė
				2 proc. paramos lėšos	250 .Eur		

## VII. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2018 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
7.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	7.1.Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą.	<p>Vykdoma vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, rengiami informaciniai standai, lankstinukai</p>	Įstaigos veiklos viešinimas	Nuolat	Nuolat Pateikti ir atnaujinti informaciją svetainėje, informaciniuose stenduose, Pranešimai žiniasklaidai, interviu	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
			<p>Viešų klubo renginių organizavimas</p>	Viešų ataskaitinių renginių skaičius	1	Mokslo metų eigoje ar pabaigoje suorganizuotas viešas ataskaitinis renginys	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių vadovai
			<p>Dalyvavimas miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose ir renginiuose, parodose</p>	Dalyvautų renginių, konkursų, festivalių, parodų skaičius	Bent 2 kartus per mokslo metus	2018-2019 mokslo metais dalyvauta dviejuose miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, renginiuose ar parodose	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių vadovai
			<p>Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)</p>	Atvirų veiklų organizavimas	Bent 2 kartus per mokslo metus	Organizuoti ir vykdyti tradicinius, atvirus renginius ir užsiėmimus	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
				Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai,	5 kartus per mokslo metus	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių vadovai
				Informaciniai,	Atnaujinami	Pateikiama aktuali	Klubo



				švietėjiški stendai Klubo patalpose	8 kartus per mokslo metus	visuomenei informacija	direktorė Būrelių vadovai.
--	--	--	--	---	---------------------------------	------------------------	----------------------------------

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai	II metai	III metai
1	Bendras lankytojų skaičius	<b>346</b>	<b>356</b>	<b>366</b>
2	Unikalių lankytojų skaičius	<b>285</b>	<b>295</b>	<b>305</b>
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	<b>5-10</b>	<b>10-15</b>	<b>15-20</b>

Direktorė

Joana Žvikevičienė

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos Jaunimo reikalų skyriaus  
vedėja Asta Balkutė

2018 m.                      mėn.    d.