

## VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ VEIKLOS ATASKAITA 2020-2021 MOKSLO METAI

### I. BENDRA INFORMACIJA

<b>Įstaigos pavadinimas</b>	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“
<b>Adresas</b>	A. J. Povilaičio g. 20, Vilnius
<b>Tel. numeris</b>	(8-5) 245 7441
<b>El. Paštas</b>	<a href="mailto:rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt">rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt</a>
<b>Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas</b>	<a href="http://www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt">www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt</a>

#### **Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)**

1 Klubo strateginis tikslas – Gerinti ugdymo proceso kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1. Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas;
- 1.2. ugdymo bazės modernizavimas ir atnaujinimas;
- 1.3. tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas;

2 Klubo strateginis tikslas – Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką.

- 2.1. Aprūpinti būrelius tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis;
- 2.2. kurti estetiškas aplinkas padedančias ugdytis gyventi sveikai;

3 Klubo strateginis tikslas – kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

- 3.1. Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką.
- 3.2. Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą.
- 3.3. Plėtoti įstaigos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais

## II. VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuoto rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas	Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas.	Parengta 2016-2020 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė.	1	1	Pamatuotas 2016-2020 metų Strateginio plano įgyvendinimo veiksmingumas, numatomos galimybės ugdymo proceso gerinimui.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Parengtas 2021-2025 m. m. klubo veiklos strateginis planas	1	1	2020-12-21 d. įsak. Nr. V-143 parengtas strateginio plano projektas ir pateiktas VMS pritarimui. Aiški Klubo strategija, suderintos jos realizavimo galimybės.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Parengtas 2020-2021 m. m. klubo veiklos planas	1	1	Apibrėžti Klubo veiklos tikslai ir uždaviniai, parengtas 2020-2021 m. m. veiklos planas, kuris padėjo organizuoti klubo veiklą, derinti ugdytinių poreikius ir klubo galimybes. Veiklos planas patvirtintas įsakymu 2020-10-01 d. Nr. V-108	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Parengtas 2020-2021 m. m. klubo ugdymo planas	1	1	Įsakymu 2020-09-03 d. Nr. V-102 tvirtinamas 2020-2021 m. m. ugdymo planas	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Parengti 2020-2021 m. m. mėnesio veiklos planai	10	10	Klubo veikla buvo planuojama sistemingai. Parengti, patvirtinti ir įgyvendinti (paskelbto karantino metu koreguoti) kiekvieno mėnesio	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

								išsamūs veiklos planai. 2020 m. įsakymų Nr.: V-97, V-107, V-126, V-133. 2021 m. įsakymų Nr.: V-1, V-12, V-30, V-43, V-63. V-76.	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

				Parengtos metinės kiekvieno būrelio neformaliojo ugdymo programos	12-14	13	Atsižvelgiant į klubo ugdymo planą ir ugdytinių poreikius ir interesus buvo parengtos tvirtinamos 2020-09-02d., įsakymu Nr. V-101. ir sėkmingai įgyvendintos NVŠ programos.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			Naujų neformaliojo ugdymo programų	Atlikta neformalaus ugdymo veiklų poreikio analizė	1	1	Parengta NU veiklų analizė. Išnagrinėti klubo bendruomenės ir mikrorajono gyventojų poreikiai 2021-05-06 d. įsakymo Nr. V-68 ir 2021-05-20 d. įsakymo Nr. V- 74.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			atliepiančių klubo bendruomenės poreikius kūrimas ir įgyvendinimas	Atnaujintos bei naujai parengtos NVŠ programos atitinkančios bendruosius reikalavimus NVŠ programų teikėjams, programoms pateiktos akreditacijos.	20-23	25	Kokybiškai parengtos bei akredituotos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos. (Skliausteliuose pateikiamas KTPRR registracijos nr.) Teatro studija vaikams ir jaunimui – „Mano paties kiečiausias variantas“ (122000193); Dailės-keramikos būrelis „Kūrybos magija“ (120200123); Gatvės ir šiuolaikiniai šokiai (120300102); Rankdarbių ir drabužių modeliavimo studija (122000210); Keliukime anglų kalbos labirintais, pažindami pasaulį ir save (121400090); Sporto ir sveikatingumo studija (120501501); Moki žodį – žinai kelią (121400406); Keramikos-konstravimo būrelis (122000935); Kompiuterinio ugdymo studija (121000338);	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

						<p>Matematika aplink mus (122000936);  Dainavimo ir muzikavimo studija (122000943); Choreografinio folkloro studija (120300763); Šiuolaikinio šokio programa 6–18 metų mergaitėms (120300103);  Gitaros studija (122000994);  Lietuvių kalbos studija(121400516);  Technologijų-dailės,keramikos būrelis „Menukų kraitelis“(120200736);  Jaunasis futbolininkas(122001162);  Fizinio aktyvumo programa (122001161);  Knygų bičiulių klubas (122001260);  Gamtinio kūrybinio ugdymo programa (120800235).  Šachmatai (122001410);  Kulinarijos studija (122001418);  Ritminė gimnastika (120502242)  Pateiktos dvi naujos programos:  Nepažintas STEAM pasaulis ir Kino bičiulių klubas.</p>	
	2. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę	Įstaigos veiklos kokybės stebėsenos, įsivertinimo vykdymas.	Parengta 2020-2021 m. m. veiklos plano ataskaita	1	1	Parengta 2020-2021 m. m. veiklos plano ataskaita.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			Būrelio vadovai parengia savo kvalifikacijos tobulinimo savianalizes	12-14	11	Iki birželio 15 d. būrelių vadovai parengė metinės veiklos savianalizes, metinio pokalbio metu aptarti kvalifikacijos kėlimo prioritetai.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

				Parengti organizacinę aplinką darbui ypatingomis sąlygomis ir darbui nuotoliniu būdu nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.	Nuolat (pagal poreikį)	5	Buvo operatyviai reaguojama į epidemiologinę situaciją, įvairių institucijų nurodymus ir rekomendacijas. Parengti dokumentai: 2020-10-23 d. įsak. V-118; 2020-10-23 d. įsak. V-119 A; 2020-10-23 d. įsak. V-119; 2020-11-06 d. įsak. V-128; 2020-12-08 d. įsak. V-136	Administracija, Tvarų rengimo darbo grupė
--	--	--	--	---	------------------------	---	---	---

### III. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuoto rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
2.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	3. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą	Klube dirba profesionalūs, aukštos kvalifikacijos pedagogai. Darbuotojai	Pedagoginiai darbuotojai atitinka LR Švietimo įstatyme 48 straipsnio 1 dalies 5 p. reikalavimus.	10	11	Ugdymo procesas atliekamas kokybiškai, pedagogai, dirbantys klube turi reikiamas kompetencijas ir nuolat kelia savo kvalifikaciją.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui

			<p>ai nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas</p>	<p>Pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją 5 d. d. per mokslo metus savišvietos būdu ar kursuose (neviršijant sąmatoje kvalifikacijos kėlimui numatytų asignavimų)</p>	10-12	11	<p>Visi Klubo pedagogai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilino specifines dalykines kompetencijas, siekdami užtikrinti Klubo strateginių tikslų ir uždavinių atlikimą. Dėl Lietuvoje buvusio karantino ir vykusio nuotolinio mokymo, pedagogų kursų valandų skaičius išaugo, nes visi dalyvavo ir tobulino žinias, kaip vesti užsiėmimas nuotoliniu būdu. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai registruojami ir saugojami.</p>	<p>Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai</p>
			<p>Palai komi Klub o darb uotoj ū siūly mai, inicia tyvos .</p>	<p>Darbuotojų skatinimas, motyvavimas: sudarant palankius darbo grafikus, skiriant padėkos raštus; priemokas prie atlyginimo, premijas;</p>	<p>Pagal porei kį: 5-10.</p>	7	<p>Sudaryti palankūs darbo grafikai (2020 m. įsak. Nr. V-104, V-105), kurie buvo koreguojami mokslo metų eigoje pagal poreikius V-110; V-128; V-136) (2021 m. įsak. V-2; V-71). Darbuotojai buvo skatinami priemokomis prie atlyginimo už labai gerą darbą ir papildomai atliekamą darbą. 2020 metų pabaigoje klubo darbuotojams pasiekusiems puikių metinių veiklos rezultatų buvo išmokėtos premijos.</p>	<p>Klubo direktorė.</p>

			Savano rystės plėtojimas.	Savanorių įtraukimas į Klubo renginių organizavimą ir vykdymą	Bent 1 savanoris	6	3 savanoriai mokslo metų eigoje padėjo būrelių vadovams per užsiėmimus. Nuo sausio mėnesio prisijungė 3 savanorės pagal akredituotą programą, kurios klubui atnešė daug pridėtinės vertės: buvo organizuoti nuotoliniai tam tikri renginiai (šventės, viktorinos, konkursai, diskusijos, edukacijos). Paskelbto karantino metu savanorės prisidėjo prie klubo veiklos virtualioje erdvėje plėtros. Vasaros stovyklos metu dvi savanorės padėjo idėjomis ir kurtais žaidimais stovyklos metu, taip pat viena savanorė dalyvavo dvi savaites stovyklos pamainose ir padėjo stovyklos vadovams.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
	4. Didinti Klubo teikiamų paslaugų spektrą	Atsižvelgiant į klubo siektinus veiklos rodiklius ir bendruomenės poreikius sukomplektuoti optimalų darbuotojų skaičių	Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms	1-2 nauji darbuotojai	2	Siekiant geriau panaudoti Klubo pajėgumą ir teikti naujas paslaugas (NVŠ krepšelio kvotų ribose), buvo vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas.	Klubo direktorė.	
		Siekama įgyvendinti NVŠ krepšelio principą, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi.	Organizuoti būrelinę veiklą kuo arčiau moksleivių gyvenamosios vietos ar mokyklos.	Būrelinė veikla organizuojama ne mažiau kaip 3 skirtingose vietose	6 vietos	Padidinta paslaugų teikimo zona, moksleiviams sudaryta galimybė būrelius lankyti arčiau savo gyvenamosios vietos. Nuotolinio ugdymo metu ugdytiniams suteikta galimybė būrelinę veiklą vykdyti virtualiai.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai	

#### IV. DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuoto rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
3.	Įgyvendinti kokybiškos švietimo sistemos principus, užtikrinant vaikų ir jaunimo užimtumą ir sklandžią jaunimo politiką.	5. Didinti vaikų ir jaunimo užimtumą	Vykdomi užsiėmimai	Klubo darbo laikas	Nuo 14 iki 20 val., kitu laiku - pagal poreikį	Nuo 14 iki 20 val., kitu laiku - pagal poreikį	Klube užsiėmimai vyksta pagal patvirtintą įsakymu Nr. V-104 tvarkaraštį, popamokų bendrojo ugdymo mokyklose.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
			Grupių komplektavimas; užsiėmimų	Sukomplektuotų grupių skaičius	10-15	26	Pasirašytos 368 sutartys, iš jų 200 NVŠ. Suformuotos grupės pagal ugdytinių poreikius ir gebėjimus.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui



tvarkaraščio ir  
tarifikacijos  
sudarymas;  
ugdytinių ir  
veiklos  
klausimais  
įsakymų  
rengimas,  
mokinių ir  
pedagogų  
registro  
tvarkymas

Sudarytas tvarkaraštis	1	1	Pagal galimybes buvo sudarytas mokiniams ir būrelio patogus užsiėmimų tvarkaraštis (Įsak. Nr. V-110), mokslo metų eigoje pagal poreikį buvo vykdomos tvarkaraščio korekcijos.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui
Vykdoma ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Kiekvieną mėnesį	Kiekvieną mėnesį	Nuolat registruojami, fiksuojami tėvų prašymai (dėl nuolaidų ligos atveju) ir kiti dokumentai, rengiami įsakymai, vykdoma jų apskaita.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Raštinės administratorė
Mokinių registro tvarkymas ir nuolatinis duomenų atnaujinimas	1	1	Buvo užpildytas mokinių registras. Mokinių registro duomenų bazė buvo nuolat atnaujinama ir vykdoma ugdytinių kaitos kontrolė.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Raštinės administratorė
Pedagogų registro tvarkymas	1		Iki spalio 1 d. užpildytas pedagogų registras, pagal poreikį vykdoma tvarkaraščio korekcija ir atnaujinamas	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Raštinės
Pedagogų tarifikacijos rengimas ir tvirtinimas	1	1	Užpildytas pedagogų registras, pagal poreikį buvo vykdoma kaitos korekcija.	Direktorė.
Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	Nuolat	Nuolat	Buvo organizuojama nepedagoginio personalo veikla. Vykdoma pareiginių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kt. normatyvinių dokumentų kontrolė.	Direktorė.

			Naujų ugdymo programų, užtikrinančių klubo veiklos įvairovę, kūrimas ir įgyvendinimas	Naujai sukurtų programų skaičius	1-2	2	2020-2021 mokslo metais, atsižvelgus į bendruomenės poreikius bei NVŠ kvotas, perengtos ir akredituotos 2 naujos programos (Nepažintas STEAM pasaulis ir Kino bičiulių klubas.)	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
			Klubo tarybos, mokytojų tarybos veiklos inicijavimas	Klubo tarybos, mokytojų tarybos posėdžių skaičius	Po 2-3 posėdžius per metus	3	Buvo organizuoti posėdžiai, kuriuose buvo aptariami to laiko aktualiausi klausimai, priimti reikalingi sprendimai ir nutarimai. Nuotolinio mokymo metu vyko posėdžiai nuotoliniu būdu Zoom platformoje.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
			Trumpalaikių programų įgyvendinimas	Įgyvendintų trumpalaikių programų skaičius	2	3	Buvo parengtas ir įgyvendintas projektas „Pasimatuok profesiją jau šiandien“, projektas buvo išplėtotas po Vilniaus miestą, buvo kviečiami moksleiviai prisijungti iš kitų mokyklų. Taip pat nuotolinio mokymosi metu surengti keli nuotoliniai projektai apie „Sveiką gyvenseną“ ir „Gamtos svarba“, kurių metu vaikai mokėsi ir pažindinosi su sveikos gyvensenos pradmenimis.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai

6.Stiprinti klubo bendruomenės tarpusavio ryšius	Ugdymo proceso efektyvumo analizė. Organizuotos klubo bendruomenės narių internetinės apklausos, stebėti užsiėmimai, renkami duomenys ir informacija iš viešai prieinamų duomenų	Atliktų tyrimų ir analizės skaičius	1	1	Atlikta išsami ugdymo proceso efektyvumo analizė 2021-05-20 įsak. Nr.77 (tėvų, vaikų ir pedagogų apklausos). Sužinota ugdytinių tėvų nuomonė klubo veiklos kokybės tobulinimo klausimais. Grupės diskusijose reflektuojama, įsivertinama veikla, suformuluojamos išvados.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui, Įsivertinimo darbo grupė
	Neformalių veiklų su vaikais ir jaunimu organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	2	4	Suorganizuoti 4 virtualūs renginiai: susitikimas su Kalėdų seneliu; susitikimas su aktore; susitikimas su kariūnais; susitikimas su personalo atrankų specialiste (2020-12-09 d. įsak. Nr. V-09).	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
	Organizuoti atvirų durų savaites, individualių pokalbių dienas.	Renginių skaičius	1 kartą per mokslo metus (rudeni)	1	Rudenį vyko atviros pamokos ugdytiniams, jų tėvai gavo informaciją apie Klubo organizuojamus būrelius, galėjo pateikti savo pasiūlymus.	Direktorė. Būrelių vadovai
	Užsiėmimų organizavimas netradicinėse aplinkose	Užsiėmimų skaičius	1-2	4	Suorganizuoti 4 virtualūs renginiai: susitikimas su Kalėdų seneliu; susitikimas su aktore; susitikimas su kariūnais; susitikimas su personalo atrankų specialiste (2020-12-09 d. įsak. Nr. V-09)	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai

7. Tobulinti darbą su vaikais ir jaunimu, projektinę veiklą.	Vaikų poilsio organizavimas rudens atostogų metu	Rudens atostogų metu stovyklose užimtų vaikų	12-15	15	Rudens atostogų metu buvo organizuojama stovykla (2020-10-27 d. įsak Nr. V-121); vaikams, kokybiškos laisvalaikio užimtumo veiklos	Direktorė. Būrelių vadovai
	Vaikų poilsio organizavimas atostogų metu	Atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius	25-30	56	Vasaros atostogų metu buvo organizuojamos stovyklos 2 pamainos „Arčiau gamtos 2021 m.“ (įsak. Nr. V-80).	Direktorė. Būrelių vadovai
	Projekto paraiškos rengimas ir pateikimas finansavimui	Parengtų ir įgyvendintų projektų skaičius	1-2	1	Buvo parengtas ir įgyvendintas projektas „Pasimatuok profesiją jau šiandien“, (2020-12-09 d. įsak. Nr. V-09)	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių vadovai
	Atviri renginiai, parodos vaikams ir jaunimui	Atvirus renginius, parodas suorganizavusių pedagogų procentinis skaičius	100 proc	100 proc	Klube buvo suorganizautos 8 parodos ir 45 virtualios parodos; 4 viktorinos; 3 edukaciniai užsiėmimai; 1 protmūšis; 3 diskusijos.	Direktorė. Būrelių vadovai
	Organizuoti įvairius projektus, renginius, stiprinančius ugdytinių sveikatą.	Sveikatos stiprinimo renginių/projektų skaičius per mokslo metus	1-2	2	Dalyvavimas kiekvieną mėnesį projektų „Sveikatiada“; ir „Sveikata visus metus“ parengtose užduotyse.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių vadovai

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Planuoto rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
4.	Didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.	8. Sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius/studijas	Savivalda	Klubo taryba, mokytojų taryba	2-3 posėdžiai per metus	3	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais Ugdymo ir veiklos klausimais (karantino laikotarpiu posėdžiai buvo vykdomi nuotoliniu būdu Zoom platformoje)	Klubo administracija, grupių pirmininkai
			Siūlomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai), vasaros projektinė veikla	Vykdomų programų skaičius	12-15	16	Ugdymo procesas buvo organizuojamas pagal įstaigos vadovo patvirtintas būrelių veiklos programas.	Klubo direktorė
			Lengvatų ugdymosi sąlygas skirtingą padėtį turinčių šeimų vaikams taikymas	Lengvatų mokesčio už ugdymą taikymas vaikams iš socialiai remtinių šeimų ir tos pačios šeimos būrelius lankantiems trimis ir daugiau vaikų, ugdytinių iš socialinės rizikos, balansuojančių ties skurdo riba, savanorių, labai gabių.	Pagal poreikį iki 20 ugdytinių	8	Lengvatomis buvo pasinaudota vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu.	

## V.BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil . Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuoto rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
5.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	9.Stiprinti ryšius su vietos bendruomenė, socialiniais partneriais.	Klubas bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais	Pasirašytos arba atnaujintos sutartys	1-2 naujos sutartys	2	Abipusis šalių bendradarbiavimas, organizuojant renginių organizavimo, vaikų užimtumo, edukacinių veiklų ir sveikos gyvensenos srityse. Atnaujintos sutartys su Karoliniškių seniūnija ir Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu „Žvaigždutė“	Klubo direktorė
			Bendradarbiavimo su Karoliniškių seniūnija ir mikrorajono ugdymo įstaigomis ir bendruomenėmis stiprinimas	Bendrų renginių ar akcijų skaičius	1	2	Bendras projektas „Veikli Karoliniškių bendruomenė 2020“; bendra virtuali edukacija su Karoliniškių biblioteka „Atvirutė mamai“.	Direktorė.
			Susitikimai su ugdytinių tėvais.	Tėvų įtraukimas į Klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas	Bent 2	12 atvirų pamokų	Rugsėjo pirmąsias 2 savaitės vyko atvirosios pamokos; individualūs pokalbiai po užsiėmimų su tėvais, bendravimas virtualiai, nuotolinio ugdymo metu.	Klubo direktorė, mokytojai

			Bendradarbiauimas su Vilniaus miesto ugdymo, mokslo, jaunimo ir nevyriausybinėmis organizacijomis	Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	1-2	6	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Žvaigždutė“; Karoliniškių seniūnija. Karoliniškių biblioteka ir savanorystės akredituotos trys sutartys.	Direktorė.
	10. Kurti ir puoselėti savitą organizacijos kultūrą.	Klubo tradicinių renginių įgyvendinimas ir naujų tradicijų kūrimas	Įgyvendintų tradicinių renginių skaičius	2	2	2020-2021 m. m. įgyvendinti du tradicijas puoselėjantys renginiai: Kalėdinis renginys, kuris dėl karantino persikėlė į virtualią erdvę ir bendras renginys su Karoliniškių biblioteka Motinos dienos proga, kuris taip pat vyko virtualioje erdvėje.	Direktorė. Būrelių vadovai	
Valstybinių švenčių ir įsimintinų datų, Lietuvos tradicinių švenčių minėjimai		Paminėtų švenčių ir įsimintinų dienų skaičius	3-5	9	2020-2021 mokslo metais klube surengti įsimintinų dienų ir Valstybinių švenčių minėjimai tokių kaip: Sausio 13 – oji, Vasario 16 – oji, Kovo 11 – oji, Užgavėnės; Velykos; Motinos ir Tėvo diena, Konstitucijos diena, Tolerancijos diena (dauguma minėjimų vyko nuotoliniu būdu, dėl karantino)	Direktorė. Būrelių vadovai		
Ugdytinių kūrybinių darbų eksponavimas.		Klubo patalpose (karantino metu interneto svetainėje) suorganizuotų parodų skaičius per mėnesį	1-2	Vidutiniškai 5 per mėn.	Klube buvo suorganizuotos 8 parodos ir 45 virtualios parodos;	Pavaduotoja, būrelių vadovai		

## VI.VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
					Planuoto rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
6.	Stiprinti klubo įvaizdį ir viešuosius ryšius	11. Plėtoti klubo veiklos informacijos sklaidą.	Vykdoma vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, rengiami informaciniai stendai, lankstinukai	Įstaigos veiklos viešinimas	Nuolat	Nuolat	Nuolat buvo pateikiama ir atnaujinama informacija Klubo interneto svetainėje, socialinėje facebook paskyroje, informaciniuose stenduose.	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
			Viešų klubo renginių organizavimas	Viešų ataskaitinių renginių skaičius	1	1	Vaikų gynimo dienos proga Birželio 1 dieną buvo surengtas lauke viešas renginys.	Direktorė. Būrelių vadovai
			Dalyvavimas miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose ir renginiuose, parodose	Dalyvautų renginių, konkursų, festivalių, parodų skaičius	Bent 1-2 kartus per mokslo metus	15 konkursų; 3 festivaliai; 12 projektų; 13 parodų	2020-2021 mokslo metais dalyvauta 15 įvairių konkursų; 3 festivaliuose Vieversėlis, Literatūros festivalis vaikams ir jaunimui „Vaikų knygų sala“ ir Tarptautinis Baletu ir šiuolaikinio šokio festivalis „Allegro“; 12 įvairių projektų, tokių kaip „Gyvoji žemė“; „Sveikatiada“; „Sveikata visus metus“; ir dalyvauta 13 kitų įstaigų organizuotose parodose.	Direktorė. Būrelių vadovai
			Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos	Atvirų veiklų organizavimas (karantino metu nuotoliniu būdu)	3-5 renginiai per mokslo metus	edukacijos 3; projektai 3; akcijos 2; konkursai 10; protmūšis 1; viktorinos 4;	Organizuota 12 atvirų pamokų; 3 edukaciniai užsiėmimai virtualiai; dalyvauta ir surengta 3 projektai; socialinės/pilietinės akcijos 4; Edukacinės išvykos 8; dalyvauta	Klubo direktorė Būrelių vadovai.



			bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)			diskusijos 3.	respublikiniuose konkursuose 15 ir surengta 10 konkursų klubo iniciatyva. Virtualus protmūšis 1; virtualios viktorinos 4; virtualios diskusijos 3.	
			Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai,		Pagal poreikį	Nuolat	Visi būrelių vadovai bendrauja su tėvais prieš ir po užsiėmimų apie ugdytinių pasiekimus; mokytojai/administracija, bendrauja su tėvais el. paštu ar telefonu. Administracija el. paštu informuoja tėvus dėl pasikeitimų, naujienas ar renginius.	Klubo direktorė Būrelių vadovai.
			Informaciniai, švietėjiški stendai Klubo patalpose (karantino metu informacija interneto svetainėje)		Atnaujinami 8 kartus per mokslo metus	Dėl paskelbto karantino visa informacija buvo talpinama klubo internetinėje svetainėje	Pateikiama svarbi ir aktuali informacija tėvams ir ugdytiniams bei klubo bendruomenei. Nuotolinio mokymo metu visa informacija buvo talpinama klubo internetinėje svetainėje, bei socialinėje facebook paskyroje.	Klubo direktorė Būrelių vadovai.

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIŠMĖS	
		2020 METŲ SPALIO 01 D	
1	Bendras lankytojų skaičius	489	
2	Unikalių lankytojų skaičius	462	
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	0	

Direktorė

Joana Žvikevičienė

PATVIRTINTA

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ direktorės

2021-10-01 įsakymo Nr. V-112

