

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO METEORAS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – Pareigybės aprašymas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo mokytojo, dirbančio vaikų ir jaunimo klube, įgyvendinančioje neformaliojo vaikų švietimo programose, pagrindinius veiklos tikslus, teises, pareigas ir atsakomybę

2. Pareigybės grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokytojas.

3. Pareigybės lygis – A.

4. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas pavaldus ir atskaitingas Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo Meteoras direktoriui.

5. Neformaliojo vaikų švietimo mokytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį vaikų ir jaunimo klubo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

61. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją – pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas arba, neturintis pedagogo kvalifikacijos, bet išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą – pagal neformaliojo švietimo programas;

62. turi būti baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą – pagal neformaliojo švietimo programas;

63. turėti vidurinį išsilavinimą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą – pagal neformaliojo švietimo programas;

64. studijuoti aukštojoje mokykloje – pagal bendrojo ugdymo programas.

7. Neformaliojo vaikų švietimo mokytoju negali dirbti asmuo:

71. nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiklą;

72. teismo sprendimu pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksnium, – iki jo pripažinimo veiksnium ar veiksnium apribojimo panaikinimo;

73. kuriam teismo sprendimu apribota tėvų valdžia, – iki apribojimo panaikinimo;

74. sergantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąraše nustatytais ligomis;

75. buvęs SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) kadrinis darbuotojas, kuriam taikomi teisės aktais numatyti apribojimai;

76. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

8. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojui taikomi tokie papildomi reikalavimai:

81. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

82. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

83. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą, reglamentuojančius teisės aktus;

84. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
85. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
86. būti pasitikrinusiam sveikata (turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą));
87. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą;
88. turėti pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą, mokėti suteikti pirmąją pagalbą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. teikia kokybišką neformalų ugdymą pagal neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengtą neformaliojo švietimo programą;
 - 9.2. nešališkai vertina ugdytinių gebėjimus, pažangą ir pasiekimus;
 - 9.3. tvarko ugdytinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (pvz., dienynus ir kita);
 - 9.4. rengia ilgalaikes ir trumpalaikes veiklos programas, jei jos nėra patvirtintos nacionaliniu lygmeniu, konsultuoja ugdytinius, vertina jų pasiekimus ir vaikų ir jaunimo klubo nustatyta tvarka organizuoja atsiskaitymą už ugdymo programoje numatytus pasiekimus;
 - 9.5. dirba su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių pagal ugdytinių siekius, galimybes, sveikata;
 - 9.6. nedelsiant imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, ugdytinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
 - 9.7. užtikrina ugdytinių saugumą ugdymo procese;
 - 9.8. tobulina savo kvalifikaciją;
 - 9.9. supažindina ugdytinius bei tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) su ugdytinio elgesio, Vaikų ir jaunimo klubo vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 9.10. ugdo tvirtas ugdytinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas;
 - 9.11. planuoja ir organizuoja būrelio, kolektyvo, grupės veiklą ir renginius, įtraukia į juos tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);
 - 9.12. laikosi darbo laiko trukmės grafiko;
 - 9.13. nustatyta tvarka patikrina sveikata;
 - 9.14. aktyviai dalyvauja Vaikų ir jaunimo klubo bendruomenės veikloje;
 - 9.15. Vaikų ir jaunimo klubo teritorijoje nerūko, nevartoja alkoholinių gėrimų ir kitų kvaišalų;
 - 9.16. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas;
 - 9.17. siūlo savo individualias programas, pasirenka pedagoginės veiklos būdus ir formas;
 - 9.18. pasirengia neformaliojo ugdymo veiklai ir ją organizuoja;
 - 9.19. individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėja ugdytinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą;
 - 9.20. atsižvelgiant į ugdytinio individualius gebėjimus ir žinias, sudaro jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų;
 - 9.21. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka tobulina kvalifikaciją;
 - 9.22. atestuoja ir įgyja kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 9.23. turi higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą, dirba savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kt. teisės aktai;
 - 9.24. prireikus apie ugdytinių pasiekimų rezultatus, lankomumą ir elgesį informuoja tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);
 - 9.25. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

926. teikia Vaikų ir jaunimo klube atsakingiems asmenims siūlymus dėl Vaikų ir jaunimo klubo ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ūkinės finansinės veiklos organizavimo ir kita;

927. bendrauja su miesto, respublikos, užsienio kolegomis, keičiasi informacija, dalyvauja tarptautiniuose projektuose, konkursuose, festivaliuose, parodose;

928. dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, Vaikų ir jaunimo klubo renginiuose;

929. skatina ugdytinius dalyvauti Vaikų ir jaunimo klubo savivaldoje;

930. organizuoja ugdytinių koncertines, pažintines, pramogines, konkursines ir kt. išvykas už Vaikų ir jaunimo klubo ribų;

931. kontroliuoja ugdytinių pareigų vykdymą, padeda spręsti įvairaus pobūdžio jų problemas;

932. prirėkus kviečia ugdytinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) atvykti į klubą;

933. padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;

934. vykdo direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;

935. teikia ataskaitas Vaikų ir jaunimo klubo direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO SAVIUGDA IR BENDRADARBIAVIMAS

10. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojo saviugda ir bendradarbiavimas:

10.1. nuolat kelti kvalifikaciją, domėtis pažangiausiais mokymo metodais, diegti juos praktikoje ir nustatyta tvarka atestuotis;

10.2. analizuoti savo pedagoginę veiklą ir nuolat ją tobulinti pagal kintančius vaikų ir jaunuolių ugdymo(-si) poreikius, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti ugdytinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), kolegas ir Vaikų ir jaunimo klubo administraciją;

10.3. dalyvauti metodinių grupių veikloje, organizuoti tarpusavio užsiėmimų lankymą, aptarti juos, į(si)vertinti;

10.4. bendrauti su Lietuvos ir užsienio kolegomis, keistis informacija, rengti projektus ir juos įgyvendinti;

10.5. privaloma dalyvauti Vaikų ir jaunimo klubo mokytojų tarybos posėdžiuose, Vaikų ir jaunimo klubo bendruomenės renginiuose (susirinkimuose, pasitarimuose, seminaruose, konferencijose ir kt.). Negalėdamas juose dalyvauti dėl svarbių priežasčių, neformaliojo vaikų švietimo mokytojas privalo iš anksto raštu pranešti Vaikų ir jaunimo klubo direktoriui.

V SKYRIUS

DARBUOTOJO PASIRENGIMAS UŽSIĖMIMAMS. TVARKA JŲ METU

11. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojo pasirengimas užsiėmimams bei tvarka jų metu:

11.1. užsiėmimus organizuoti vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtinta metine ugdymo programa;

11.2. branginti užsiėmimų laiką, iš anksto pasiruošti neformaliojo ugdymo užsiėmimams;

11.3. kiekvieną dieną prieš užsiėmimus ir po jų susipažinti su aktualia Vaikų ir jaunimo klubo informacija (internetiniame puslapyje ir skelbimų lentoje) ir vykdyti nurodymus;

11.4. į darbą atvykti ne vėliau kaip 15 min. prieš pirmą užsiėmimą;

11.5. į kitus renginius, užsiėmimus atvykti ne vėliau kaip prieš 10 min.;

11.6. užsiėmimai turi vykti tvarkingose patalpose. Po jų užtikrinti, kad patalpos būtų vėdinamos, o darbo vietos sutvarkytos;

11.7. užtikrinti drausmę ir tvarką užsiėmimų metu;

11.8. dirbti pagal Vaikų ir jaunimo klubo direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Draudžiama keisti užsiėmimų tvarkaraštį be Vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ administracijos leidimo;

11.9. vesti užsiėmimus profesionaliai, naudojant aktyvius mokymo ir ugdymo metodus;

11.10. nepalikti vienu ugdytinių užsiėmimų bei renginių metu;

11.11. prižiūrėti, kad mokiniai tvarkingai naudotųsi mokymo ir ugdymo patalpomis, įranga bei kitomis priemonėmis, reikalauti, kad negadintų Vaikų ir jaunimo klubo inventoriaus. Apie sugadintą inventorių nedelsiant pranešti administracijai;

11.12. neleidžiama išsiųsti vaikų ir jaunuolių iš užsiėmimo įvairiais pašaliniais reikalais.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas atsakingas už:

121. savo grupės(-ių) ugdytinių sąrašų tikslumą;

122. savo grupės(-ių) ugdytinių teikiamų paslaugų savalaikį apmokėjimą;

123. savo grupės(-ių) ugdytinių užsiėmimų lankomumą, elektroninį registrą;

124. savo grupės(-ių) ugdytinių saugumą;

125. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitus teisės aktų, Vaikų ir jaunimo klubo nuostatų, Vaikų ir jaunimo klubo vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, neformaliojo vaikų švietimo mokytojo etikos normų vykdymą;

126. tinkamai atliktas priskirtas funkcijas, vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ direktoriaus pavedimus; asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą;

127. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Vaikų ir jaunimo klube puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Vaikų ir jaunimo klubo nustatytą tvarką.

13. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
