

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ VEIKLOS PLANAS 2022-2023 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

Ištaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“
Adresas	A. J. Povilaičio g. 20, Vilnius
Tel. numeris	(8-5) 245 7441
El. Paštas	rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

1 Klubo strateginis tikslas – Gerinti ugdymo proceso kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1. Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas;
- 1.2. ugdymo bazės modernizavimas ir atnaujinimas;
- 1.3. tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas;

2 Klubo strateginis tikslas – Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką.

- 2.1. Aprūpinti būrelius tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis;
- 2.2. kurti estetiškas aplinkas padedančias ugdytis gyventi sveikai;

3 Klubo strateginis tikslas – kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

- 3.1. Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką.
- 3.2. Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą.
- 3.3. Plėtoti įstaigos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais

IV. VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Gerinti ugdymo proceso kokybę	Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas	Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas.	Parengtas 2022-2023 m. m. klubo veiklos planas	1	Iki 2022 spalio 15 d. atsižvelgiant į Klubo strateginiame plane numatytus veiklos tikslus ir uždavinius, parengti 2022-2023 m. m. veiklos planą.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Parengtas 2022-2023 m. m. klubo ugdymo planas	1	Parengti 2022-2023 m. m. ugdymo planą	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Parengti 2022-2023 m. m. mėnesio veiklos planai	10	Klubo veikla planuojama sistemingai, atsižvelgiant į kiekvieno mėnesio veiklos planus	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Parengtos metinės kiekvieno būrelio neformaliojo ugdymo programos	15-18	Iki 2022 spalio 15 d. parengtos/atnaujintos 2022-2023 m.m. NVŠ programos	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			Naujų neformaliojo ugdymo programų, atliepančių klubo bendruomenės	Atlikta neformalaus ugdymo veiklų poreikio analizė	1	Iki 2023 m. Birželio mėn. Parengti NU veiklų analizę, atskleidžiančią klubo bendruomenės ir mikrorajono gyventojų poreikius.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

			poreikius kūrimas ir įgyvendinimas	Atnaujintos bei naujai parengtos NVŠ programos atitinkančios bendruosius reikalavimus NVŠ programų teikėjams, programoms pateiktos akreditacijai.	20-23	Kokybiškai parengtos/atnaujintos akredituotos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
	Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas	Įstaigos veiklos kokybės stebėsenos, įsivertinimo vykdymas.	Parengta 2022-2023 m. m. veiklos plano ataskaita	1	Iki 2023 metų rugsėjo 15 d. parengta 2022-2023 veiklos plano įgyvendinimo analizė	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai	
Būrelio vadovai parengia savo kvalifikacijos tobulinimo savianalizes			18-23	Iki 2023 metų rugsėjo 15 d. parengta 2022-2023 mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo savianalizė	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai		
Parengti organizacinę aplinką darbui ypatingomis sąlygomis			Nuolat (pagal poreikį)	Operatyviai reaguojama į besikeičiančią situaciją, įvairių institucijų nurodymus ir rekomendacijas	Administracija, Tvarkų rengimo darbo grupė		

V. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę	Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas	Klube dirba profesionalūs, aukštos kvalifikacijos pedagogai. Darbuotojai nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas	Pedagoginiai darbuotojai atitinka LR Švietimo įstatyme 48 straipsnio 1 dalies 5 p. reikalavimus.	90 proc.	Užtikrinamas kokybiškas ugdymo procesas.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
Pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją 5 d. d. per mokslo metus savišvietos būdu ar kursuose (neviršijant sąmatoje kvalifikacijos kėlimui numatytų asignavimų)				50 proc.	Siekiant asmeninio tobulėjimo atsižvelgiant į Klubo strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus pedagogai ir Klubo būrelių vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinasi specifines dalykines kompetencijas, aktyviai dalyvauja nuotoliniuose mokymuose ir kursuose (vebinarai).	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai	
Plėtoti įstaigos bendravimą ir bendradarbiavimą su		Darbuotojai motyvuojami aktyviam, profesionaliam ir rezultatyviam darbui	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas: sudarant palankius darbo grafikus, skiriant padėkos raštus, priemokas prie atlyginimo, premijas;	Pagal poreikį: 50 - 80 proc.	Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą ir papildomai atliekamą darbą. Asmeninių jubiliejų ir valstybinių švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai.	Direktorė.	

		socialiniais partneriais	Trumpalaikės savanorystės plėtojimas.	Savanorių įtraukimas į Klubo renginių organizavimą ir vykdymą	2 -5 savanoriai	Trumpalaikių savanorių paieška, skatinimas, supažindinimas su veikla	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			Ilgalaikės savanorystės plėtojimas	Savanorių pagalba organizuojant klubo veiklas, ugdymo proceso metu	Bent 1 savanoris	Ilgalaikių savanorių paieška, skatinimas, supažindinimas su veikla	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
		Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką	Atsižvelgiant į klubo siektinus veiklos rodiklius ir bendruomenės poreikius sukompaktuoti optimalų darbuotojų skaičių	Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms (NVŠ krepšelio kvotų ribose),	1-2 nauji darbuotojai	Siekiant praplėsti teikiamų paslaugų spektrą bei teikti naujas paslaugas (NVŠ krepšelio kvotų ribose), bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas	Klubo direktorė.
			Siekiama įgyvendinti NVŠ krepšelio principą, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi.	Organizuoti būrelinę veiklą kuo arčiau moksleivių gyvenamosios vietos ar mokyklos.	Būrelinė veikla organizuoja ma ne mažiau kaip 3 skirtingose vietose	Moksleiviai turi galimybę būrelius lankyti arčiau savo gyvenamosios vietos.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

			Stiprinti darbuotojų, dirbančių su jaunimu komandą	Priimami jaunimo darbuotojai, turintys tinkamą kvalifikaciją teikti reikalingas paslaugas atviroje jaunimo erdvėje	Bent 1 darbuotojas turintis tinkamą kvalifikaciją	Siekiant stiprinti atviros jaunimo erdvės veiklą bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas	Direktorė.
--	--	--	--	--	---	--	------------

VI. DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką	Ugdymo bazės modernizavimas ir atnaujinimas	Vykdomi užsiėmimai	Klubo darbo laikas	Klube būrelinė veikla vykdoma darbo dienomis nuo 14 iki 20 val., kitu laiku - pagal poreikį	Klube užsiėmimai vyksta pagal patvirtintą tvarkaraštį, po pamokų bendrojo ugdymo mokyklose	Direktorė. Pavadootoja ugdymui
Grupių komplektavimas; užsiėmimų tvarkaraščio ir tarifacijos sudarymas; ugdytinių ir veiklos klausimais			Sukomplektuotų grupių skaičius	15-17	Iki spalio 1 d. sukomplektuotos grupės, pasirašomos NVŠ sutartys	Direktorė. Pavadootoja ugdymui	
Naujų ugdymo programų, užtikrinančių klubo veiklos įvairovę, kūrimas ir įgyvendinimas			Naujai sukurtų programų skaičius	1-2	2021-2022 mokslo metais, atsižvelgus į bendruomenės poreikius bei NVŠ kvotas, perengtos naujos programos		

įsakymų rengimas, mokinių ir pedagogų registro tvarkymas				
	Sudarytas tvarkaraštis	1	Iki spalio 1 d. sudarytas užsiėmimų tvarkaraštis, optimaliai paskirstant Klubo patalpų užimtumą, pagal poreikį vykdomos tvarkaraščio korekcijos.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui
	Vykdoma ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Kiekvieną mėnesį	Nuolat registruojami, fiksuojami tėvų prašymai (dėl nuolaidų ligos atveju) ir kiti dokumentai, rengiami įsakymai, vykdoma jų apskaita.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Raštinės administratorė
	Mokinių registro tvarkymas ir nuolatinis duomenų atnaujinimas	1	Iki spalio 1 d. užpildytas mokinių registras, vykdomas nuolatinis mokinių registro duomenų bazės atnaujinimas, ugdytinių kaitos kontrolė	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Raštinės administratorė
	Pedagogų registro tvarkymas	1	Iki spalio 1 d. užpildytas pedagogų registras, pagal poreikį vykdoma tvarkaraščio korekcija ir atnaujinamas	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Raštinės
	Pedagogų tarifkacijos rengimas ir tvirtinimas	1	Parengta, suderinta ir patvirtinta tarifkacija	Direktorė

Kokybiškos Klubo veiklos užtikrinimas, komandinio darbo įstaigoje skatinimas.	Vykdoma darbuotojų darbo laiko apskaita sistemoje PASKATA.	Nuolat	Tvarkomi darbuotojų darbo apskaitos žiniaraščiai, vykdoma darbuotojų atostogų laiko apskaita.	Administracija.
	Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	Nuolat	Organizuojama personalo veikla. Vykdoma pareiginių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kt. normatyvinių dokumentų kontrolė.	Direktorė. Pavadootoja ūkiui ir bendriesiems reikalams.
	Įmokų už ugdymą surinkimo administravimas: laiku ir nuolat informuoti tėvus apie mokesčio už ugdymą tvarką, lengvatų taikymą.	Nuolat	Užtikrinama savalaikė gaunamų įnašų stebėseną ir kontrolė.	Pavadootoja ūkiui ir bendriesiems reikalams
	Darbuotojus darbų saugos klausimais instruktavimas.	Pagal poreikį.	Parengti / atnaujinti darbo saugos dokumentai. Darbuotojai supažindinti su darbų saugos instrukcijomis pasirašytinai. Užtikrintas saugus ir sklandus darbas Klube.	Pavadootoja ūkiui ir bendriesiems reikalams

				Pasirašyti ugdymo sutartis, patvirtinti sąrašus.	Ugdymo sutarčių skaičius.	Su visais ugdytiniais pasirašytos sutartys.	Administratorė
			Tvarkyti duomenų bazes	Suvesti / koreguoti pedagoginių darbuotojų duomenis Pedagogų registre	Iki spalio 1	Savalaikis pedagoginių darbuotojų duomenų pateikimas apskaitai	Pavadootoja ugdymui
				Suvesti / koreguoti ugdytinių duomenis Mokinių registre	Nuolat	Savalaikis ugdytinių duomenų pateikimas apskaitai	Administratorė
				Parengti ŠVIS mokyklos duomenų už 2022–2023 m. m. ataskaitą	1	Savalaikis duomenų pateikimas apskaitai	Pavadootoja ugdymui

				Tvarkyti teikiamų dokumentų dėl ugdytinių priėmimo ir / ar sutarčių nutraukimo, nuolaidų bei mokesčio už ugdymą taikymo apskaitą ir kontrolę	Nuolat	Dokumentai įforminti įsakymais.	Pavadootoja ugdymui
	Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą	Klubo tarybos, mokytojų tarybos veiklos inicijavimas	Klubo tarybos, mokytojų tarybos posėdžių skaičius	Po 2-3 posėdžius per metus	Vyksta dokumentų aprobavimas, klubo veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai	
		Trumpalaikių programų skirtų ugdytiniams su šeimos nariais organizavimas ir įgyvendinimas	Įgyvendintų trumpalaikių programų skaičius	2	Atsižvelgus į klubo bendruomenės poreikius 2022-2023 mokslo metais įgyvendinti dvi programas	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai	

Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką	Ugdymo proceso efektyvumo analizė. Organizuotos klubo bendruomenės narių internetinės apklausos, stebėti užsiėmimai, renkami duomenys ir informacija iš viešai prieinamų duomenų šaltinių.	Atliktų tyrimų ir analizės skaičius	1	Atlikti išsamią ugdymo proceso efektyvumo analizę (tėvų, vaikų ir pedagogų apklausos). Sužinoti ugdytinių tėvų nuomonę klubo veiklos kokybės tobulinimo klausimais. Grupės diskusijose reflektuoti, įsivertinti veiklą, suformuluoti išvadas.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui, įsivertinimo darbo grupė
	Neformalių veiklų su vaikais ir jaunimu organizavimas	Suorganizuotų renginių skaičius	1	Per pusmetį vyks bent vienas neformalus renginys. Puoselėjamos klubo tradicijos, skatinami nauji požiūriai, idėjos.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių vadovai
	Organizuoti atvirų durų savaites, individualių pokalbių dienas.	Renginių skaičius	Bent 1 kartą per mokslo metus	Renginių metu ugdytiniai, jų tėvai gaus informaciją apie Klubo organizuojamus būrelius, galės pateikti savo pasiūlymus.	Direktorė. Būrelių vadovai

Kurti estetiškas aplinkas padedančias ugdytis gyventi sveikai	Užsiėmimų organizavimas netradicinėse aplinkose	Užsiėmimų skaičius	1-2	Parengti ir įgyvendinti netradiciniai užsiėmimai	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
	Bendrų su Karoliniškių bendruomene projektų skaičius	Rudens atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius	15-20	Rudens atostogų metu vaikams organizuojamos kokybiškos laisvalaikio užimtumo veiklos	Direktorė. Būrelių vadovai
	Vaikų poilsio organizavimas atostogų metu	Atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius	50	Pavasario-vasaros atostogų metu vaikams organizuojamos teminės stovyklos	Direktorė. Būrelių vadovai
	Atviri renginiai, parodos vaikams ir jaunimui	Atvirus renginius, parodas suorganizavusių pedagogų skaičius	10-15	Kartą per mokslo metus kiekvienas pedagogas praveda po vieną atvirą ar kamerinį renginį	Direktorė. Būrelių vadovai
	Organizuoti įvairius projektus, renginius skatinančius Klubo bendruomenės narių sveiką gyvenseną	Sveikatos stiprinimo renginių/projektų skaičius per mokslo metus	1-2	Įgyta žinių apie žmogaus higienos svarbą, sveiką gyvenimo būdą ir mitybą.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Gerinti ugdymo proceso kokybę	Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas	Savivalda	Klubo taryba, mokytojų taryba	2-3 posėdžiai per metus	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais Ugdymo ir veiklos klausimais (esant karantinui posėdžiai galimi nuotoliniu būdu)	Klubo administracija, grupių pirmininkai
Siūlomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai), vasaros projektinė veikla			Vykdomų programų skaičius	18-23	Ugdymo procesas organizuojamas pagal įstaigos vadovo patvirtintas būrelių veiklos programas.	Direktorė	
Mokesčio už būrelius lengvatų suteikimo priežiūra			Peržiūrų skaičius	Kas mėnesį	Lengvatų ugdymosi sąlygas skirtingą padėtį turinčių šeimų vaikams taikymas vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu	Administracija	
Parengti Klubo atestacinę programą			Parengtų programų skaičius	1	Skatinti būrelių vadovus tobulinti savo kompetenciją; Sudaryti sąlygas mokytojui	Būrelių vadovai, Pavaduotoja ugdymui	

						siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją,	
		Atestuotis planuojančių mokytojų veiklos priežiūra	Besiatestuojančių pedagogų skaičius	1		Atliekama asmeninės pedagoginės praktinės veiklos analizė ir įvertinimas – pamokų stebėjimas, dokumentacijos analizė	Būrelių vadovai, Pavadootoja ugdymui
		Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo analizė	Kvalifikacijos kėlimo ataskaitų analizių skaičius	1 kartą į pusmetį		Aptarti, kaip būrelių vadovai gilino bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kokius tobulinimosi būdus pasirinko, ar vykdė savo gerosios patirties sklaidą	Būrelių vadovai, Pavadootoja ugdymui
		Metinė ugdytinių veiklos analizė, konkursinės veiklos, laimėjimų suvestinė.	Suvestinių skaičius	1 kartą į pusmetį		Studijų (būrelių) mokytojai atlieka veiklos pasiekimų suvestines. Metų eigoje pasiekti rezultatai apibendrinami, analizuojami.	Būrelių vadovai, Pavadootoja ugdymui

VII. BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
		Plėtoti įstaigos	Klubas bendradarbiau	Pasirašytos arba atnaujintos sutartys	1-2 naujos	Abipusis šalių bendradarbiavimas,	Pedagogai, Direktorė

Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę	bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	ja su įvairiais socialiniais partneriais		sutartys	organizuojant renginių organizavimo, vaikų užimtumo, edukacinių veiklų ir sveikos gyvensenos srityse.	
	Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą	Bendradarbiavimas su Karoliniškių seniūnija ir mikrorajono ugdymo įstaigomis ir bendruomenėmis stiprinimas	Bendrų renginių ar akcijų skaičius	1	Kartą per metus įgyvendintas bendras renginys su Karoliniškių bendruomene	Direktorė.
		Susitikimai su ugdytinių tėvais.	Tėvų įtraukimas į Klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas	Bent 2	Atvirų pamokų, susitikimų organizavimas, kurių metu teikiama informacija, aptariami ugdymo (-si) rezultatai, problemos, teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos	Direktorė, mokytojai
		Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ugdymo, mokslo, jaunimo ir nevyriausybinėmis organizacijomis	Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	1-2	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis ar NVO	Direktorė.
Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką	Klubo tradicinių renginių įgyvendinimas ir naujų tradicijų kūrimas	Įgyvendintų tradicinių renginių skaičius	2	2022-2023 mokslo metais įgyvendinti du klubo tradicijas puoselėjančius renginius	Direktorė. Būrelių vadovai	
	Valstybinių švenčių ir	Paminėtų švenčių ir įsimintinų dienų	3-5	2022-2023 mokslo metais klube surengti įsimintinų	Direktorė. Būrelių	

			įsimintinų datų, Lietuvos tradicinių švenčių minėjimai	skaičius		dienų ir Valstybinių švenčių minėjimus	vadovai
			Ugdytinių kūrybinių darbų eksponavimas.	Klubo patalpose (taip pat interneto svetainėje) suorganizuotų parodų skaičius per mėnesį	1-2	Parodų organizavimas, klubo erdvių puošyba.	Pavadootoja, būrelių vadovai

VIII. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Kurti pilietišką, kūrybišką, sveiką ir saugią gyvenančią bendruomenę	Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką	Vykdoma vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, rengiami informaciniai stendai, lankstinukai	Įstaigos veiklos viešinimas	Nuolat	Nuolat pateikti ir atnaujinti informaciją Klubo interneto svetainėje, socialinėje facebook paskyroje, informaciniuose stenduose.	Direktorė Būrelių vadovai.
Viešų klubo renginių organizavimas			Viešų ataskaitinių renginių skaičius	1	Mokslo metų eigoje ar pabaigoje suorganizuoti viešą ataskaitinį renginį	Direktorė. Būrelių vadovai	
Dalyvavimas miesto, Respublikos ir tarptautiniuose			Dalyvautų renginių, konkursų, festivalių, parodų skaičius	Bent 1-2 kartus per mokslo metus	2022-2023 mokslo metais dalyvauti miesto, Respublikos ir tarptautiniuose	Direktorė. Būrelių vadovai	

		Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą.	konkursuose, festivaliuose ir renginiuose, parodose			konkursuose, festivaliuose, renginiuose ar parodose	
			Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)	Atvirų veiklų organizavimas (esant karantinui - nuotoliniu būdu)	3-5 renginiai per mokslo metus	Organizuoti ir vykdyti tradicinius, atvirus renginius ir užsiėmimus.	Direktorė Būrelių vadovai.
				Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai,	Pagal poreikį	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	Direktorė Būrelių vadovai.
			Informaciniai, švietėjiški stendai Klubo patalpose (esant karantinui informacija interneto svetainėje)	Atnaujinami 10 kartų per mokslo metus	Pateikiama aktuali visuomenei informacija	Direktorė Būrelių vadovai.	

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS MOKSLO METŲ PABAIGOJE		
		2020 -2021	2021 -2022	2022 -2023
1	Bendras lankytojų skaičius	592	661	690
2	Unikalių lankytojų skaičius	505	517	555
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	9	12	18-22

Direktorė

Joana Žvikevičienė