

SUDERINTA
Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“
tarybos 2023 m. rugsėjo 4 d. nutarimu,
protokolo Nr. KT-3

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ VEIKLOS PLANAS 2023-2024 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“
Adresas	A. J. Povilaičio g. 20, Vilnius
Tel. numeris	(8-5) 245 7441
El. Paštas	rastine@klubasmeteoras.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.klubasmeteoras.vilnius.lm.lt

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

1 Klubo strateginis tikslas – Gerinti ugdymo proceso kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1. Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas;
- 1.2. ugdymo bazės modernizavimas ir atnaujinimas;
- 1.3. tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas;

2 Klubo strateginis tikslas – Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką.

- 2.1. Aprūpinti būrelius tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis;
- 2.2. kurti estetiškas aplinkas padedančias ugdytis gyventi sveikai;

3 Klubo strateginis tikslas – kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

- 3.1. Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką.
- 3.2. Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą.
- 3.3. Plėtoti įstaigos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais

IV. VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2023 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Gerinti ugdymo proceso kokybę	Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas	Klubo veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas.	Parengtas 2023-2024 m. m. klubo veiklos planas	1	Iki 2023 rugsėjo 15 d. atsižvelgiant į Klubo strateginiame plane numatytus veiklos tikslus ir uždavinius, parengti 2023-2024 m. m. veiklos planą.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Parengtas 2023-2024 m. m. klubo ugdymo planas	1	Parengti 2023-2024 m. m. ugdymo planą	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui
				Parengti 2023-2024 m. m. mėnesio veiklos planai	10	Klubo veikla planuojama sistemingai, atsižvelgiant į kiekvieno mėnesio veiklos planus	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Atnaujintos būrelių neformaliojo ugdymo programos	4-5	Iki 2023 rugsėjo 15 d. parengtos/atnaujintos 2023-2024 m. m. NVŠ programos	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

			Naujų neformaliojo ugdymo programų, atliepančių klubo bendruomenės poreikius kūrimas ir įgyvendinimas	Atlikta neformalaus ugdymo veiklų poreikio analizė	1	Iki 2024 m. Birželio mėn. Parengti NU veiklų analizę, atskleidžiančią klubo bendruomenės ir mikrorajono gyventojų poreikius.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
		Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas	Įstaigos veiklos kokybės stebėsenos, įsivertinimo vykdymas.	Parengta 2023-2024 m. m. veiklos plano ataskaita	1	Iki 2024 metų rugsėjo 15 d. parengta 2023-2024 veiklos plano ataskaita	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Būrelio vadovai parengia savo kvalifikacijos tobulinimo savianalizes	90 proc.	Iki 2024 metų rugsėjo 15 d. parengta 2023-2024 mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo savianalizė	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
				Parengti organizacinę aplinką darbui ypatingomis sąlygomis	Pagal poreikį.	Operatyviai reaguojama į besikeičiančią situaciją, įvairių institucijų nurodymus ir rekomendacijas	Administracija, Tvarkų rengimo darbo grupė

V. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2023 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę	Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas	Klube dirba profesionalūs, aukštos kvalifikacijos pedagogai. Darbuotojai nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas	Pedagoginiai darbuotojai atitinka LR Švietimo įstatyme 48 straipsnio 1 dalies 5 p. reikalavimus.	90 proc.	Užtikrinamas kokybiškas ugdymo procesas.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui
Pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją 5 d. d. per mokslo metus savišvietos būdu ar kursuose (neviršijant sąmatoje kvalifikacijos kėlimui numatytų asignavimų)				50 proc.	Siekiant asmeninio tobulėjimo atsižvelgiant į Klubo strateginius tikslus ir uždavinius, išsikeltus prioritetus pedagogai ir Klubo būrelių vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinasi specifines dalykines kompetencijas, aktyviai dalyvauja nuotoliniuose mokymuose ir kursuose (vebinarai).	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai	
Darbuotojai motyvuojami aktyviam, profesionaliam		Darbuotojų skatinimas, motyvavimas: sudarant palankius darbo grafikus, skiriant padėkos raštus,	Pagal poreikį: 50 - 80 proc.	Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą ir papildomai atliekamą darbą.	Direktorė.		

		bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	ir rezultatyviam darbui	priemokas prie atlyginimo, premijas;		Asmeninių jubiliejų ir valstybinių švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai.	
			Trumpalaikės savanorystės plėtojimas.	Savanorių įtraukimas į Klubo renginių organizavimą ir vykdymą	1 -5 savanoriai	Trumpalaikių savanorių paieška, skatinimas, supažindinimas su veikla	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
			Ilgalaikės savanorystės plėtojimas	Savanorių pagalba organizuojant klubo veiklas, ugdymo proceso metu	Bent 1 savanoris	Ilgalaikių savanorių paieška, skatinimas, supažindinimas su veikla	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
		Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką	Atsižvelgiant į klubo siektinus veiklos rodiklius ir bendruomenės poreikius sukompaktuoti optimalų darbuotojų skaičių	Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms (NVŠ krepšelio kvotų ribose),	1-2 nauji darbuotojai	Siekiant praplėsti teikiamų paslaugų spektrą bei teikti naujas paslaugas (NVŠ krepšelio kvotų ribose), bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas	Klubo direktorė.
			Siekiamią įgyvendinti NVŠ krepšelio principą, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko	Organizuoti būrelinę veiklą kuo arčiau moksleivių gyvenamosios vietos ar mokyklos.	Būrelinė veikla organizuojama ne mažiau kaip 3 skirtingose vietose	Moksleiviai turi galimybę būrelius lankyti arčiau savo gyvenamosios vietos.	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai

			gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi.				
			Stiprinti darbuotojų, dirbančių su jaunimu komandą	Priimami jaunimo darbuotojai, turintys tinkamą kvalifikaciją teikti reikalingas paslaugas atviroje jaunimo erdvėje	Bent 1 darbuotojas turintis tinkamą kvalifikaciją	Siekiant stiprinti atviros jaunimo erdvės veiklą bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas	Direktorė.

VI. DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2023 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką	Ugdymo bazės modernizavimas ir atnaujinimas	Vykdomi užsiėmimai	Klubo darbo laikas	Klube būrelinė veikla vykdoma darbo dienomis nuo 14 iki 20 val., kitu laiku - pagal poreikį	Klube užsiėmimai vyksta pagal patvirtintą tvarkaraštį, po pamokų bendrojo ugdymo mokyklose	Direktorė. Pavaduotoja ugdymui

Grupių kompleksavimas; užsiėmimų tvarkaraščio ir tarifkacijos sudarymas; ugdytinių ir veiklos klausimais įsakymų rengimas, mokinių ir pedagogų registro tvarkymas	Sukomplektuotų grupių skaičius	10-15	Iki spalio 1 d. sukomplektuotos grupės, pasirašomos NVŠ sutartys	Direktorė. Pavduotoja ugdymui
	Naujų ugdymo programų, užtikrinančių klubo veiklos įvairovę, kūrimas ir įgyvendinimas	Pagal poreikį 1-2	2022-2023 mokslo metais, atsižvelgus į bendruomenės poreikius bei NVŠ kvotas, perengtos naujos programos	Direktorė. Pavduotoja ugdymui Būrelių/studijų vadovai
	Sudarytas tvarkaraštis	1	Iki spalio 1 d. sudarytas užsiėmimų tvarkaraštis, optimaliai paskirstant Klubo patalpų užimtumą, pagal poreikį vykdomos tvarkaraščio korekcijos.	Direktorė. Pavduotoja ugdymui
	Vykdoma ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Kiekvieną mėnesį	Nuolat registruojami, fiksuojami tėvų prašymai (dėl nuolaidų ligos atveju) ir kiti dokumentai, rengiami įsakymai, vykdoma jų apskaita.	Direktorė. Pavduotoja ugdymui Raštinės administratorė
	Mokinių registro tvarkymas ir nuolatinis duomenų atnaujinimas	1	Iki spalio 1 d. užpildytas mokinių registras, vykdomas nuolatinis mokinių registro duomenų bazės atnaujinimas, ugdytinių kaitos kontrolė	Direktorė. Pavduotoja ugdymui Raštinės administratorė

Kokybiškos Klubo veiklos užtikrinimas, komandinio darbo įstaigoje skatinimas.	Pedagogų registro tvarkymas	1	Iki spalio 1 d. užpildytas pedagogų registras, pagal poreikį vykdoma tvarkaraščio korekcija ir atnaujinamas	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Raštinės
	Pedagogų tarifkacijos rengimas ir tvirtinimas	1	Parengta, suderinta ir patvirtinta tarifkacija	Direktorė
	Vykdoma darbuotojų darbo laiko apskaita sistemoje PASKATA.	Nuolat	Tvarkomi darbuotojų darbo apskaitos žiniaraščiai, vykdoma darbuotojų atostogų laiko apskaita.	Administracija.
	Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	Nuolat	Organizuojama personalo veikla. Vykdoma pareiginių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kt. normatyvinių dokumentų kontrolė.	Direktorė. Pavadootoja ūkiui ir bendriesiems reikalams.
	Įmokų už ugdymą surinkimo administravimas: laiku ir nuolat informuoti tėvus apie mokesčio už ugdymą tvarką, lengvatų taikymą.	Nuolat	Užtikrinama savalaikė gaunamų įnašų stebėseną ir kontrolė.	Pavadootoja ūkiui ir bendriesiems reikalams

				Darbuotojus darbų saugos klausimais instruktavimas.	Pagal poreikį.	Parengti / atnaujinti darbo saugos dokumentai. Darbuotojai supažindinti su darbų saugos instrukcijomis pasirašytinai. Užtikrintas saugus ir sklandus darbas Klube.	Pavadootoja ūkiui ir bendriesiems reikalams
				Pasirašyti ugdymo sutartis, patvirtinti sąrašus.	Ugdymo sutarčių skaičius.	Su visais ugdytiniais pasirašytos sutartys.	Administratorė
			Tvarkyti duomenų bazes	Suvesti / koreguoti pedagoginių darbuotojų duomenis Pedagogų registre	Iki spalio 1	Savalaikis pedagoginių darbuotojų duomenų pateikimas apskaitai	Pavadootoja ugdymui
				Suvesti / koreguoti ugdytinių duomenis Mokinių registre	Nuolat	Savalaikis ugdytinių duomenų pateikimas apskaitai	Administratorė

				Parengti ŠVIS mokyklos duomenų už 2023–2024 m. m. ataskaitą	1	Savalaikis duomenų pateikimas apskaitai	Pavadootoja ugdymui
				Tvarkyti teikiamų dokumentų dėl ugdytinių priėmimo ir / ar sutarčių nutraukimo, nuolaidų bei mokesčio už ugdymą taikymo apskaitą ir kontrolę	Nuolat	Dokumentai įforminti įsakymais.	Pavadootoja ugdymui
	Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą	Klubo tarybos, mokytojų tarybos veiklos inicijavimas	Klubo tarybos, mokytojų tarybos posėdžių skaičius	Po 2-3 posėdžius per metus	Vyksta dokumentų aprobavimas, klubo veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai	
Trumpalaikių programų įgyvendinimas							Įgyvendintų trumpalaikių programų skaičius

Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką	Ugdymo proceso efektyvumo analizė. Organizuotos klubo bendruomenės narių internetinės apklausos, stebėti užsiėmimai, renkami duomenys ir informacija iš viešai prieinamų duomenų šaltinių.	Atliktų tyrimų ir analizės skaičius	1	Atlikti išsamią ugdymo proceso efektyvumo analizę (tėvų, vaikų ir pedagogų apklausos). Sužinoti ugdytinių tėvų nuomonę klubo veiklos kokybės tobulinimo klausimais. Grupės diskusijose reflektuoti, įsivertinti veiklą, suformuluoti išvadas.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui, Įsivertinimo darbo grupė
	Neformalių veiklų su vaikais ir jaunimu organizavimas	Suorganizuotų neformalių renginių skaičius	1-2	Puoselėjamos klubo tradicijos, skatinami nauji požiūriai, idėjos.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
	Organizuoti atvirų durų savaites, individualių pokalbių dienas.	Renginių skaičius	Bent 1 kartą per mokslo metus	Renginių metu ugdytiniai, jų tėvai gaus informaciją apie klubo organizuojamus būrelius, galės pateikti savo pasiūlymus.	Direktorė. Būrelių vadovai

Kurti
estetiškas
aplinkas
padedančias
ugdytis
gyventi
sveikai

Užsiėmimų organizavimas netradicinėse aplinkose	Užsiėmimų skaičius	1-2	Parengti ir įgyvendinti netradiciniai užsiėmimai	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
Bendrų su Karoliniškių bendruomene projektų skaičius	„Veikli Karoliniškių bendruomenė“ užimtų vaikų skaičius	15-20	Vaikams organizuojamos kokybiškos laisvalaikio užimtumo veiklos	Direktorė. Būrelių vadovai
Vaikų poilsio organizavimas atostogų metu	Atostogų metu stovyklose užimtų vaikų skaičius	40-50	Pavasario-vasaros atostogų metu vaikams organizuojamos teminės stovyklos	Direktorė. Būrelių vadovai
Projekto paraiškos rengimas ir pateikimas finansavimui gauti	Parengtų ir įgyvendintų projektų skaičius	1-2	Parengti paraišką projektiniam finansavimui gauti	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
Atviri renginiai, parodos vaikams ir jaunimui	Atvirus renginius, parodas suorganizavusių pedagogų skaičius	10-15	Kartą per mokslo metus kiekvienas pedagogas praveda po vieną atvirą ar kamerinį renginį	Direktorė. Būrelių vadovai

			Organizuoti įvairius projektus, renginius, stiprinančius ugdytinių sveikatą.	Sveikatos stiprinimo renginių/projektų skaičius per mokslo metus	1-2	Įgyta žinių apie žmogaus higienos svarbą, sveiką gyvenimo būdą ir mitybą.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
--	--	--	--	--	-----	---	--

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2023 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Gerinti ugdymo proceso kokybę	Kūrybiškai įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas	Savivalda	Klubo taryba, mokytojų taryba	2-3 posėdžiai per metus	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais Ugdymo ir veiklos klausimais (esant karantinui posėdžiai galimi nuotoliniu būdu)	Klubo administracija, grupių pirmininkai
Siūlomos programos taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai), vasaros projektinė veikla			Vykdomų programų skaičius	10-12	Ugdymo procesas organizuojamas pagal įstaigos vadovo patvirtintas būrelių veiklos programas.	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai	

			Mokesčio už būrelius lengvatų suteikimo priežiūra	Peržiūrų skaičius	Kas mėnesį	Lengvatų ugdymosi sąlygas skirtingą padėtį turinčių šeimų vaikams taikymas vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu	Administracija
			Parengti Klubo atestacinę programą	Parengtų programų skaičius	1	Skatinti būrelių vadovus tobulinti savo kompetenciją; Sudaryti sąlygas mokytojui siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją,	Būrelių vadovai, Pavaduotoja ugdymui
			Atestuotis planuojančių mokytojų veiklos priežiūra	Besiatestuojančių pedagogų skaičius	1	Atliekama asmeninės pedagoginės praktinės veiklos analizė ir įvertinimas – pamokų stebėjimas, dokumentacijos analizė	Būrelių vadovai, Pavaduotoja ugdymui
			Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo analizė	Kvalifikacijos kėlimo ataskaitų analizių skaičius	1 kartą į pusmetį	Aptarti, kaip būrelių vadovai gilino bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kokius tobulinimosi būdus pasirinko, ar vykdė savo gerosios patirties sklaidą	Būrelių vadovai, Pavaduotoja ugdymui
			Metinė ugdytinių veiklos analizė, konkursinės veiklos, laimėjimų suvestinė.	Suvestinių skaičius	1 kartą į pusmetį	Studijų (būrelių) mokytojai atlieka veiklos pasiekimų suvestines. Metų eigoje pasiekti rezultatai apibendrinami, analizuojami.	Būrelių vadovai, Pavaduotoja ugdymui

VII. BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil . Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2023 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę	Plėtoti įstaigos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą	Klubas bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais	Pasirašytos arba atnaujintos sutartys	1-2 naujos sutartys	Abipusis šalių bendradarbiavimas, organizuojant renginių organizavimo, vaikų užimtumo, edukacinių veiklų ir sveikos gyvensenos srityse.	Direktorė , Pavaduotoja ugdymui
Bendradarbiavimo su Karoliniškių seniūnija ir mikrorajono ugdymo įstaigomis ir bendruomenėmis stiprinimas			Bendrų renginių ar akcijų skaičius	1	Kartą per metus įgyvendintas bendras renginys su Karoliniškių bendruomene	Direktorė.	
Susitikimai su ugdytinių tėvais.			Tėvų įtraukimas į Klubo veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas	1- 2	Atvirų pamokų, susitikimų organizavimas, kurių metu teikiama informacija, aptariami ugdymo (-si) rezultatai, problemos, teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos	Direktorė, Būrelių vadovai,	
Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto ugdymo, mokslo, jaunimo			Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	1-2	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis ar NVO	Direktorė.	

			ir nevyriausybinėmis organizacijomis				
		Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką	Klubo tradicinių renginių įgyvendinimas ir naujų tradicijų kūrimas	Įgyvendintų tradicinių renginių skaičius	1-2	2023-2024 mokslo metais įgyvendinti klubo tradicijas puoselėjantys renginiai	Direktorė. Pavadootoja ugdymui Būrelių vadovai
	Valstybinių švenčių ir įsimintinų datų, Lietuvos tradicinių švenčių minėjimai		Paminėtų švenčių ir įsimintinų dienų skaičius	3-5	2023-2024 mokslo metais klube surengti įsimintinų dienų ir Valstybinių švenčių minėjimus	Direktorė. Būrelių vadovai	
	Ugdytinių kūrybinių darbų eksponavimas.		Klubo patalpose (taip pat interneto svetainėje) suorganizuotų parodų skaičius per mėnesį	1-2	Parodų organizavimas, klubo erdvių puošyba.	Pavadootoja, būrelių vadovai	

VIII. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2023 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai	Formuoti savitą klubo kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką	Vykdoma vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, rengiami	Įstaigos veiklos viešinimas	Nuolat	Nuolat pateikti ir atnaujinti informaciją Klubu interneto svetainėje, socialinėje facebook paskyroje, informaciniuose stenduose.	Direktorė Būrelių vadovai.

	gyvenančią bendruomenę	Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą.	informaciniai stendai, lankstinukai				
			Viešų klubo renginių organizavimas	Viešų ataskaitinių renginių skaičius	1	Mokslo metų eigoje ar pabaigoje suorganizuoti viešą ataskaitinį renginį	Direktorė. Būrelių vadovai
			Dalyvavimas miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose ir renginiuose, parodose	Dalyvautų renginių, konkursų, festivalių, parodų skaičius	Bent 1-2 kartus per mokslo metus	2023-2024 mokslo metais dalyvauti miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, renginiuose ar parodose.	Direktorė. Būrelių vadovai
			Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)	Atvirų veiklų organizavimas (esant karantinui - nuotoliniu būdu)	3-5 renginiai per mokslo metus	Organizuoti ir vykdyti tradicinius, atvirus renginius ir užsiėmimus.	Direktorė Būrelių vadovai.
				Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai,	Pagal poreikį	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	Direktorė Būrelių vadovai.
				Informaciniai, švietėjiški stendai Klubo patalpose (esant karantinui informacija interneto svetainėje)	Atnaujinami 10 kartų per mokslo metus	Pateikiama aktuali visuomenei informacija	Direktorė Būrelių vadovai.

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS MOKSLO METŲ PABAIGOJE		
		2021 -2022	2022 -2023	2023 -2024
1	Bendras lankytojų skaičius	661	634	635
2	Unikalių lankytojų skaičius	517	560	565
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	12	25	15
